



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

26 сентября 2023 г.

Донецк

№ 486

*Врабому
Рем. В. В. - ЗА (УНР)
Зинченко А. Е. - ЗА (УНР)
Долженкова Н. А. - и.о. замест.*

О проведении комплекса мероприятий
по анализу реализации Федеральных государственных образовательных
программ среднего профессионального образования и выполнения требований
федеральных государственных образовательных стандартов среднего
профессионального образования в профессиональных образовательных
организациях Донецкой Народной Республики

В соответствии со ст. 7 (части 1-6) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438, приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.08.2023 № 428 «О начале 2023-2024 учебного года в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образованию и науки», руководствуясь подпунктом 21.15 пункта 21 раздела III Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-43, с целью повышения эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, потребностями и ожиданиями потребителей образовательных услуг в профессиональных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, соблюдения конституционных прав граждан на получение качественного образования, контроля за нормативно-правовым регулированием образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях, а также оказания экспертной методической

В. В. 1434

помощи в 2023-2024 учебном году в части форм получения среднего профессионального образования, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, а также апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 16.10.2023 по 16.11.2023 комплекс мероприятий по анализу реализации Федеральных государственных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ФГОП СПО) и выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в профессиональных образовательных организациях Донецкой Народной Республики (далее – ПОО) в 2023-2024 учебном году (далее – Комплекс мероприятий).

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по анализу реализации ФГОП СПО и выполнения требований ФГОС СПО в ПОО в 2023-2024 учебном году (далее – Комиссия). (Приложение 1);

2.2. график проведения Комплекса мероприятий в ПОО. (Приложение 2).

3. Председателю Комиссии в срок до 23.11.2023 предоставить и.о. Министра образования и науки Донецкой Народной Республики информационную справку о результатах проведенных мероприятий.

4. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Алфимов Д.В.) (далее – ГБУ ДПО ИРПО):

4.1. обеспечить участие членов Комиссии – сотрудников ГБУ ДПО ИРПО, указанных в приложении 1 к настоящему Приказу, в работе Комиссии согласно графику (приложение 2);

4.2. до 10.10.2023 разработать и предоставить в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики поэтапный алгоритм проведения Комплекса мероприятий в ПОО;

4.3. до 23.11.2023 подготовить методические рекомендации для руководителей и педагогических работников ПОО по итогам проведенных мероприятий.

Приложение 1
к Приказу
Министерства образования
науки Донецкой Народной
Республики
от 26.09 2023г. № 486

Состав комиссии

по анализу реализации Федеральных государственных
образовательных программ среднего профессионального образования и
выполнения требований федеральных государственных образовательных
стандартов среднего профессионального образования
в профессиональных образовательных организациях
Донецкой Народной Республики

Председатель комиссии:

Чучко Елена Петровна - директор Департамента науки, высшего и среднего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Заместитель председателя:

Аверкина Вера Васильевна – начальник отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения Департамента науки, высшего и среднего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Члены группы:

Бузунова Ирина Николаевна – главный специалист отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения Департамента науки, высшего и среднего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

Маркина Ирина Александровна – главный специалист отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения Департамента науки, высшего и среднего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

Сорокина Анна Сергеевна – заведующий отделом методического сопровождения аттестации, мониторинга и оперативной аналитики в системе среднего профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития

5. Начальнику Государственного бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания имущественных объектов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики» (Черная С.В.) обеспечить проезд комиссии к местам проведения проверки и обратно согласно графику.

6. Директору Департамента науки, высшего и среднего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (Чучко Е.П.) довести настоящий Приказ до сведения руководителей ПОО Донецкой Народной Республики, указанных в приложении 2 к настоящему Приказу.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

8. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Врио Министра



О.В. Трофимов

Приложение 2
к Приказу
Министерства образования и
науки Донецкой Народной
Республики
от 26.09.2023г. № 486

График проведения комплекса мероприятий
по анализу реализации Федеральных государственных образовательных
программ среднего профессионального образования и выполнения требований
федеральных государственных образовательных стандартов
среднего профессионального образования
в профессиональных образовательных организациях
Донецкой Народной Республики

№ п/ п	Название организации	Адрес	Сроки
1	Волновахское профессионально-техническое училище	город Волноваха, улица Менделеева, 2	17.10.2023
2	Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа	Волновахский район, пос. Комсомольский, улица Алимова, 5	17.10.2023
3	Мариупольский профессиональный аграрный лицей	город Мариуполь, пгт. Сартана, улица Генерала Куркчи, 49	19.10.2023
4	Мариупольский профессиональный машиностроительный лицей	город Мариуполь, Ильичевский район, улица Макара Мазая, 3	19.10.2023
5	Государственное учебное заведение «Мариупольский центр профессионально-технического образования»	город Мариуполь, Жовтневый район, улица Митрополитская, 61	24.10.2023
6	Мариупольский строительный профильный колледж	город Мариуполь, Орджоникидзевский район, проспект Ленинградский, 90	24.10.2023

профессионального образования» (далее – ГБУ ДПО ИРПО);

Савенко Ольга Сергеевна – заведующий отделом координации воспитательной патриотической, общественно-значимой работы, проектов развития подростков и молодежи ГБУ ДПО ИРПО;

Станкевич Елена Владимировна – заведующий отделом сопровождения развития и популяризации системы среднего профессионального образования и профессионального обучения ГБУ ДПО ИРПО;

Дурова Татьяна Вячеславовна – методист учебно-методического отдела профессионального образования ГБУ ДПО ИРПО;

Евтухова Оксана Владимировна – заведующий сектором по сопровождению инклюзивного образования ГБУ ДПО ИРПО;

Карпова Наталья Юрьевна – методист отдела методического сопровождения аттестации, мониторинга и оперативной аналитики в системе среднего профессионального образования ГБУ ДПО ИРПО;

Мечева Светлана Георгиевна – методист учебно-методического отдела профессионального образования ГБУ ДПО ИРПО;

Тычинская Татьяна Николаевна – методист отдела координации воспитательной патриотической, общественно-значимой работы, проектов развития подростков и молодежи ГБУ ДПО ИРПО;

Смекалина Людмила Александровна – методист учебно-методического отдела профессионального образования ГБУ ДПО ИРПО.

7	Мариупольский профессиональный лицей автотранспорта	город Мариуполь, Орджоникидзевский район, улица Таганрогская, 199	26.10.2023
8	Мариупольский профессиональный лицей	город Мариуполь, Орджоникидзевский район, улица Воинов Освободителей, 8	26.10.2023
9	Мариупольский электромеханический техникум	город Мариуполь, Жовтневый район, улица Зелинского, 11	31.10.2023
10	Мариупольское высшее металлургическое профессиональное училище	город Мариуполь, Ильичевский район, переулок Ермака, 31	31.10.2023
11	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский индустриальный техникум»	Старобешевский район, город Комсомольское, улица Маяковского, 9	31.10.2023
12	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Торезский индустриальный техникум имени А.Ф. Засядько»	город Торез, улица Шестаковой, 50	02.11.2023
13	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтерский техникум сферы услуг»	город Шахтерск, улица Ленина, 2	02.11.2023
14	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Харцызский многопрофильный техникум»	город Харцызск, улица Нахимова, 67А	02.11.2023
14	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Макеевский техникум сервиса и торговли»	город Макеевка, Центрально-Городской район, улица Ленина, 106/27	07.11.2023
15	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Снежнянский техникум промышленности и сферы услуг»	город Снежное, улица Ленина, 6	07.11.2023

16	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский металлургический техникум»	город Енакиево, проспект 50 лет Октября, 40	09.11.2023
17	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский техникум сферы услуг»	г. Енакиево, улица Луганское шоссе, 76А	09.11.2023
18	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум моды и дизайна»	город Донецк, Ворошиловский район, проспект Комсомольский, 6	14.11.2023
19	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум бытового обслуживания и торговли»	город Донецк, Пролетарский район, улица Раздольная, 20	14.11.2023
20	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Амвросиевский многопрофильный техникум»	Амвросиевский район, город Амвросиевка, улица Кутузова, 37	14.11.2023

**Программа проверки и анализа
состояния организации образовательной деятельности
в профессиональных образовательных организациях
Донецкой Народной Республике**

Учебная работа

Полнота обеспечения профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования.

Локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности ПОО.

Программы среднего общего образования, примерные основные образовательные программы (при наличии).

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы общеобразовательного цикла (при наличии);
- рабочие программы общепрофессионального цикла;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочая программа учебной/производственной практики;
- оценка результатов освоения образовательной программы СПО (фонды оценочных средств);
- документы Государственной итоговой аттестации.

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин циклов;
- рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочая программа учебной/производственной практики;
- рабочая программа преддипломной практики;
- оценка результатов освоения образовательной программы (фонды оценочных средств);
- документы Государственной итоговой аттестации.

Журналы учёта учебных занятий/уроков, аналитические справки по результатам проверок журналов учебных занятий/уроков.

Наличие расписания и соответствие его нормативным требованиям (бланки временного изменения в расписании, журнал учета изменений в расписании).

Результаты проведения контрольных работ или срезов знаний (входной, текущий контроль): графики проведения, протоколы (ведомости), работы студентов.

Обеспеченность самостоятельной работы студентов.

Обеспеченность лабораторных, практических работ.

2 Достижения студентов на олимпиадах, конкурсах разных уровней (приказы, материалы мероприятий).

Наличие документации по курсовому проектированию: методические рекомендации по написанию курсовой работы (проекта), утвержденная тематика курсовых работ (проектов), приказ о закреплении тем курсовых работ (проектов) за студентами и распределении студентов за руководителями; график защиты курсовых работ (проектов), протокол защиты.

Документы проведения промежуточной аттестации: расписание (график) проведения, экзаменационные ведомости (протоколы), письменные работы, сведения об уровне знаний студентов.

Документы проведения Государственной итоговой аттестации.

2 Организация работы с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ответственное лицо за работу с обозначенной категорией обучающихся, журнал учета обучающихся вышеуказанной категории, наличие адаптированных образовательных программ).

100% Материально-техническое обеспечение кабинетов, лабораторий.

Наличие и полнота паспортов комплексно-методического обеспечения учебных кабинетов (лабораторий, мастерских).

Яковлева. Сведения об обеспечении студентов печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами на государственном языке.

Павлова. Анализ обеспечения образовательного процесса компьютерной, аудио-видеотехникой. 100%

Теоретическая подготовка

Учебно-методический комплекс (по дисциплине/профессиональному модулю):

нормативная документация: требования к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, требования к знаниям, умениям, практическому опыту по дисциплине/профессиональному модулю;

программно-планирующая документация: примерные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (при наличии), рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, перспективно-тематический (календарно-тематический) план по дисциплине (междисциплинарному курсу), комплект планов учебных (технологических

карт), инструкции к проведению лабораторных работ или практических занятий;

обеспеченность учебно-методической литературой (учебная литература: учебники, учебные пособия, конспекты лекций, справочники, задачники, каталоги, альбомы; методическая литература: методические пособия, методический рекомендации, методические разработки, методические указания); средства обучения: комплект методического обеспечения аудиторных занятий, комплект методического обеспечения самостоятельной работы, методический комплект по курсовому (дипломному) проектированию, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения;

фонд оценочных средств.

Документационное обеспечение очно-заочной и заочной форм обучения:

организационная документация (учебный план, график учебного процесса, расписание учебных занятий; график консультаций);

учетная документация (индивидуальные учебные графики, журналы учета контрольных работ, ведомости учета часов учебной работы преподавателя за учебный год, экзаменационные ведомости, сводные ведомости итоговых оценок, учебные карточки студентов, ведомость учета часов учебной работы преподавателя за месяц, журналы учебных занятий).

Состояние выполнения учебного плана, рабочих программ, фондов оценочных средств.

Адаптированные образовательные программы и учебные планы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии обучающихся вышеуказанной категории), программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы дисциплин.

Практическая подготовка

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию практической подготовки.

Документы, регламентирующие организацию и проведение практики:
учебно-методический комплекс;

комплекты инструкционных карт, методические рекомендации;
(указания) по выполнению практических работ, критерии оценки;

фонды оценочных средств;

инструкции по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, журналы регистрации инструктажей;

рабочая программа учебной/производственной практики;

планы занятий учебной практики;

перечень видов учебно-производственных работ;

комплекты инструкционных карт, технологических задач и производственных ситуаций и т.д.;

материалы для проведения дифференцированного зачета;

журнал учета практики;

наличие договоров с предприятиями, организациями на организацию и проведение практики;

приказ о назначении руководителя практики от ПОО, приказ о распределении студентов по местам практики; приказ предприятия о принятии студентов на производственную практику (с указанием наставника и ответственного по охране труда и технике безопасности на время прохождения производственной практики);

инструктаж студентов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности перед выходом на практику;

акт обследования рабочего места на производстве;

графики перемещения студентов по рабочим местам;

наличие дневника по практике;

сетевой договор на прохождение практик (по необходимости);

сведения о трудоустройстве выпускников.

Наличие программ практической подготовки для лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспеченность перечня лабораторных, практических работ и учебно-производственных работ технологической и технической документацией.

Обеспечение мастерских, полигонов и автодромов техникой, оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами.

Наличие в мастерских, лабораториях паспортов материально-технического и комплексно-методического обеспечения практической подготовки.

Учебно-воспитательная работа

Наличие, содержание учет локальных актов ПОО по организации воспитательной работы, социальной защиты студентов, функционирование органов студенческого самоуправления и других (в соответствии с действующей нормативной правовой базой).

Наличие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Содержательность плана воспитательной работы на учебный год (в т.ч. наличие мероприятий с привлечением обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Наличие рабочей программы курса «Разговоры о важном», реализуемого в рамках внеурочной деятельности (соответствие примерной рабочей программе курса).

Наличие плана патриотического воспитания обучающихся.

Наличие планов воспитательной работы академических групп, планов работы кружков, спортивных секций, клубов и тд.

План работы библиотеки и план-календарь массовых библиотечных мероприятий.

План спортивно-массовой работы.

План работы совета по профилактике правонарушений (протоколы заседаний).

План работы по превентивному воспитанию и профилактике правонарушений.

План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.

План работы педагога-психолога.

План работы социального педагога.

План работы с родителями и проведения родительских собраний (протоколы собраний).

План работы предметной (цикловой) методической комиссии классных руководителей (протоколы заседаний).

План работы советника по воспитанию.

Документация классного руководителя (куратора) группы, сопровождающая проводимую воспитательную работу в академической группе.

Организация общественного и студенческого самоуправления (план работы, протоколы заседаний Совета).

Обеспечение социальных правовых гарантий защиты детей-сирот и детей, оставшихся без родительской опеки и лиц из их числа, студентов-инвалидов, студентов из многодетных семей и т.д. (личные дела, социальные выплаты, журналы индивидуальной работы с указанными студентами),

Состояние работы по профилактике и предупреждению правонарушений.

Учет студентов, склонных к правонарушениям, и индивидуальной работы с ними.

Обеспечение организации учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Состояние совместной работы с учреждениями здравоохранения, органов в сфере защиты прав, свобод и законных интересов детей, социальной поддержки семьи и органов внутренних дел.

Обеспечение информационной безопасности обучающихся, в том числе организации их защиты от противоправного контента в образовательной среде, применению административных и организационных мер, технических и программно-аппаратных средств защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Приказы, решения педагогического совета по учебно-воспитательной работе.

Организация оздоровления студентов.

Учет и контроль мероприятий воспитательной работы, работы кружков, спортивных секций, клубов (журналы, сводные информации, информационные стенды, информация на сайте ПОО).

Организация питания студентов.

Организация медицинского обслуживания студентов, в том числе из числа сирот и тех, которые остались без родительской опеки.

Организация проведения инструктажей по ТБ и БЖД (программы инструктажей).

Воспитательная работа в общежитии (Положение о студенческом общежитии, договоры найма жилой площади, правила внутреннего распорядка, соблюдение режима, санитарных норм, дежурство, работа студенческого Совета общежития).

Учебно-методическая работа

Локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности ПОО.

Приказ директора ПОО о составе педагогического совета, положение о педагогическом совете, план работы педагогического совета, протоколы заседания педагогического совета. Приказ директора ПОО о составе методического совета, положение о методическом совете, план работы методического совета, протоколы заседания методического совета.

План работы ПОО на учебный год, рассмотренный и одобренный на заседании педагогического совета, утвержденный приказом директора.

Приказ директора о предметной (цикловой) методической комиссии; положение о предметной (цикловой) методической комиссии; план работы предметной (цикловой) методической комиссии, анкеты и диагностические карты педагогических работников, индивидуальные планы работы педагогических работников; планы работы учебных кабинетов, лабораторий, кружков, мастерских; протоколы заседаний, отражавшие деятельность предметной (цикловой) методической комиссии; учет взаимопосещения занятий педагогическими работниками (журнал взаимопосещений); материалы предметной (цикловой) методической комиссии, отчет о работе предметной (цикловой) методической комиссии.

Наличие методического кабинета, номенклатура дел методического кабинета, план работы методического кабинета и его оснащение, отчет о работе методического кабинета.

Копии должностных инструкций педагогических работников, план работы методиста, отчет о проделанной работе методиста.

Качество и согласованность планов работы и протоколов заседаний педагогического (методического) совета, предметной (цикловой) методической комиссии.

Состояние информационного обеспечения педагогических работников по проблемам профессионального образования, педагогики и психологии. накопление и систематизация методической информации,

Изучение, распространение перспективного педагогического опыта, инновационных технологий обучения (тематические палки: семинары, педагогические технологии, общая дидактика, общая методика преподавания и гл.; сборник статей (накопительная палка); издательская деятельность; учебно-методическая литература (учебники, методические материалы и пр.): отзывы, рецензии на учебно-методические материалы педагогических работников; отчетная документация, отражающая деятельность ПОО).

Организация и эффективность оказания помощи молодым педагогическим работникам, наличие школ «молодого педагога», «молодого мастера», список молодых преподавателей, преподавателей-наставников.

Наличие школы педагогического мастерства, творческих групп. *и др.*

Графики консультаций, открытых занятий/уроков, дифференцированных зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), защиты выпускных квалификационных работ (дипломных проектов); рецензии (отзывы) на курсовые проекты (работы) выпускные квалификационные работы (дипломные проекты),

✓ Анализ итогов диагностического изучения профессиональной компетентности, посещенных учебных занятий, графики посещения учебных занятий/уроков, план-график внутреннего контроля педагогических работников.

Влияние предметной (цикловой) методической комиссии, методического кабинета на разработку и создание учебно-методического комплекса учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, разработку и издание учебных, методических материалов (пособий, разработок, рекомендаций) и т.д.

Планы и материалы проведения недель предметной (цикловой) методической комиссии, предметных недель, профессионального мастерства.

Организация и проведение конкурсов, олимпиад (приказы, положения о проведении мероприятий) разных уровней (внутренние, Региональные, по теоретическому и практическому обучению, семинаров-практикумов, лекториев, школ передового педагогического опыта).

Повышение квалификации и аттестация педагогических работников.

Периодичность повышения квалификации педагогических кадров.

План повышения квалификации, стажировки педагогических работников, руководителей структурных подразделений.

подпись Наличие документов (копии), подтверждавших получение дополнительного профессионального образования работником, руководителем по профилю педагогической деятельности.

Соответствие уровня образования и квалификации по специальности или направлению подготовки по диплому преподаваемым учебным дисциплинам.

Организация и сроки проведения аттестации (планы, графики).

Порядок создания и полномочия аттестационных комиссий (приказы, списки, протоколы заседаний).

Материалы аттестации педагогических работников.

Соблюдение условий аттестации.

Информационно-технологическое, методическое и организационное сопровождение аттестации (планы, аналитические отчеты).