



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»
(ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»

от 30.08.2024 № 169

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной части

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ
СФЕРЫ УСЛУГ»**

(Локальный нормативный акт № 136)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»

Протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

Енакиево, 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»

от 30.08.2024 № 169

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной части

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ
СФЕРЫ УСЛУГ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная часть является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский техникум сферы услуг» (далее – техникум), через которое осуществляется руководство и контроль за учебным процессом.

1.2. Основными функциями учебной части являются:

- организация образовательной деятельности в техникуме;
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;
- координация учебной и учебно-методической работы техникума;
- обобщение итогов промежуточных аттестаций, анализ работы и распространение передового опыта учебной и учебно-методической работы кафедр.

1.3. Учебная часть в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность, Уставом техникума, локальными правовыми актами техникума.

1.4. Работа учебной части проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План утверждается директором техникума.

1.5. Руководство деятельностью учебной части осуществляет заведующий учебной частью, который непосредственно подчиняется директору техникума.

2. Задачи и направления деятельности

2.1. Планирование мероприятий по организации учебного процесса в техникуме и контроль за их исполнением;

2.2. Планирование и распределение педагогической нагрузки на учебный год и контроль за ее выполнением;

2.3. Анализ контингента обучающихся, принятых на 1 курс;

- 2.4. Контроль выполнения учебных планов по всем профессиям. Проверка учебной и учебно-методической документации преподавателей;
- 2.5. Составление и отработка расписания учебных занятий, организация работы по его выполнению;
- 2.6. Составление календарных графиков учебного процесса;
- 2.7. Организация контроля текущей успеваемости обучающихся;
- 2.8. Учет численности и движения контингента обучающихся;
- 2.9. Составление расписания промежуточных аттестаций по семестрам и контроль за его выполнением;
- 2.10. Ежемесячное представление сведений о прочитанных часах в бухгалтерию техникума;
- 2.11. Информирование учебных групп и преподавателей о заменах и изменениях в расписании;
- 2.12. Контроль за правильностью заполнения журналов учета учебных занятий;
- 2.13. Обобщение и анализ материалов по итогам промежуточной аттестации и посещения занятий обучающимися;
- 2.14. Составление статистических отчетов;
- 2.15. Контроль явки преподавателей на работу;
- 2.16. Участие в проведении учебно-методических конференций и семинаров по совершенствованию учебного процесса и повышения педагогического мастерства преподавателей;
- 2.17. Составление графиков, организация и проведение Государственной итоговой аттестации. Подведение итогов и анализ работы ГЭК.
- 2.18. Учет численности и движения преподавательского состава;
- 2.19. Участие в составлении перспективного плана повышения квалификации преподавательского состава;
- 2.20. Соблюдение нормативов по планированию учебной нагрузки на студенческие группы и педагогической нагрузки преподавателей;
- 2.21. Назначение кабинетов (лабораторий) для проведения занятий с учетом их расположения, вместимости и численности учебных групп;
- 2.22. Выдача справок обучающимся;
- 2.23. Составление табеля учета рабочего времени.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

- 3.1. Организационная структура и штатный состав учебной части техникума определяется директором техникума;
- 3.2. В структуру учебной части входят: методист, секретарь учебной части (далее – работники);

3.3. Работники учебной части работают непосредственно под руководством заместителя директора (учебно-производственная работа);

3.4. Учебная часть ориентирована на проведение учебного процесса по очной форме обучения;

3.5. Работа руководителя и работников структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями. В учебной части организуется взаимодействие с другими структурными подразделениями техникума, направленное на решение вопросов образовательной деятельности;

3.6. Работники учебной части несут ответственность за:

- предоставление недостоверной информации о работе подразделения в рамках компетенции подразделения;
- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение Устава, нормативных правовых и локальных нормативных актов техникума, должностных инструкций;
- сохранность вверенного имущества.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»

Протокол № 1 от «29» 08 2024г.