

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ГБПОУ «ГОРЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

43.01.01 Официант, бармен

Срок реализации: 2024-2025

Рабочая программа воспитания по профессии: «Официант, бармен» является приложением 11 к Рабочей программе воспитания ГБПОУ «Горловский колледж технологий и сервиса».

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Целевые ориентиры

ВАРИАТИВНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПО ПРОФЕССИИ 43.01.01 Официант, бармен
Гражданское воспитание
Понимающие профессиональное значение отрасли, профессии Официант, бармен для социально-экономического и научно-технологического развития страны
Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни города Горловки и Донецкой Народной Республики
Патриотическое воспитание
Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растёт, прославляя свою профессию
Духовно-нравственное воспитание
Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессии, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре
Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития реализации творческих способностей, в том числе профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Соблюдающий требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены в организациях питания
Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности
Профессионально-трудовое воспитание
Применяющий знания о нормах выбранной профессии, всех её требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода операций в сфере туризма и сферы услуг
Обладающий опытом и навыками работы использования специализированного оборудования и инвентаря
Обладающий опытом учета, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности
Экологическое воспитание
Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной,

производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности
Обладающий знаниями в области туризма и сферы услуг, умением поиска, анализа и отработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием и веществами, продуктами питания
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии «Официант, бармен»

Модуль «Образовательная деятельность»

Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, профессии
Включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной профессии
Организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по профессии
Организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области профессии, в том числе с применением программных продуктов

Модуль «Кураторство»

Инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
Организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии

Модуль «Наставничество»

Мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии
Организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квест
Встречи с известными представителями профессии/специальности

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Организация выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы
Размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии, чествование трудовых династий профессии
Совместные мероприятия, посвященные Дню профессии

Модуль «Самоуправление»

Участие обучающихся по профессии в Совете обучающихся и студенческом самоуправлении

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация элементов, программ профилактической направленности, реализуемые в колледже в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии
Организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией
Поддержка инициатив обучающихся сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и
--

познавательных экскурсий с целью погружения в профессию
Организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии: презентации, лекции, акции
Реализация социальных проектов по профессии, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии (Международный день официантов, барменов и рестораторов).
Участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по профессии
Проведение конкурса «Лучший по профессии» по итогам профессиональных учебных практик
Организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии
Организация кружков профессиональной направленности профессии

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная программа укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, заведующих отделениями, социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателя общежития. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Персонал, связанный с реализацией воспитательной деятельности, представлен в таблице.

№	Наименование должностей	Функционал
1	Заместитель директора (непосредственно курирующий воспитательную работу)	Руководство учебной и воспитательной деятельностью в колледже с опорой на правовые нормы законодательства Донецкой Народной Республики
2	Советник директора по воспитанию	Организация взаимодействия обучающихся с детскими общественными объединениями, организация участия обучающихся в социально-значимых проектах, конкурсах, акциях городского, регионального и всероссийского уровней
3	Социальный педагог	Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению и поддержке обучающихся в трудной жизненной ситуации, проявляющих девиантное поведение
4	Педагог-психолог	Психологическое просвещение, профилактика, диагностика, консультирование, коррекция и развитие, формирование социально значимой жизненной перспективы, осуществляемое на основе совместной деятельности с социальным педагогом и другими специалистами;
5	Воспитатель общежития	Реализация мер по формированию микросреды и психологического климата, благоприятных для каждого обучающегося, проживающего в общежитии
6	Библиотекарь	Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения, создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке колледжа.
7	Руководитель физвоспитания	Планирование и организация проведения учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре)
8	Преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы	Планирование деятельности группы с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность.

Для профилактической работы с обучающимися колледж привлекает субъектов системы профилактики в качестве социальных партнёров: Отдел по делам семьи и детей администрации г. Горловка, организации здравоохранения, сектор по делам несовершеннолетних Ц-Городского и Никитовского отделов.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми документами органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, среднего общего образования, а также с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и разработанных локальных нормативно-правовых актов ГБПОУ «Горловский колледж технологий и сервиса»:

- Правила внутреннего распорядка для студентов;
- Положение о порядке применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о дежурстве группы;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о воспитательной работе;
- Положение о воспитательном часе;
- Положение о классном руководстве (кураторстве);
- Положение о журнале красного руководителя (куратора);
- Положение об общежитии;
- Правила внутреннего распорядка в общежитии;
- Положение о порядке назначения и выплаты стипендии студентам;
- Положение о материальном поощрении и порядке назначения материальной поддержки студентам;
- Положение о стипендиальной комиссии;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение о постановке и снятии с внутреннего учета обучающихся;
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение о методической комиссии классных руководителей (кураторов).

Локальные нормативно-правовые акты по воспитательной работе разрабатываются заместителем директора, курирующим воспитательную работу, советником директора по воспитательной деятельности с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей и утверждаются приказом директора колледжа.

Рабочую программу колледжа разрабатывает заместитель директора по воспитательной работе совместно с советником директора по воспитательной деятельности. Проект программы воспитания рассматривается на заседании педагогического Совета ежегодно в срок до 01 сентября и утверждается приказом директора колледжа. Внесение изменений в программу оформляется локальным нормативно-правовым актом и утверждается приказом. Рабочая программа воспитания публикуется на официальном сайте ГБПОУ «Горловский колледж технологий и сервиса».

С целью сотрудничества с социальными партнёрами в колледже разрабатываются совместные планы работ с субъектами системы профилактики.

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся строится на **принципах**:

публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся); соответствия артефактов и процедур награждения укладу колледжа, качеству воспитывающей среды;

регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и другое);

сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград дает возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Основанием для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся могут быть:

- служебные записки педагогических работников с описанием достижений в учебной и творческой деятельности с приложением подтверждающих документов;
- портфолио, отображающее деятельность обучающегося;
- характеристика с места прохождения производственной практики с описанием профессиональных успехов и проявленной активной позиции.

Формы поощрения: объявление благодарности, награждение грамотой, памятным подарком, материальная поддержка.

3.4 Анализ воспитательного процесса

1. Анализ *условий воспитательной деятельности* проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ *состояния воспитательной деятельности* проводится по следующим позициям:

- проводимые в колледже мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и

почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и заведующими отделениями.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБПОУ «Горловский колледж технологий и сервиса»**

43.01.01 «Официант, бармен»

на 2024-2025 учебный год

№ п/ п	Модуль	Курс	Сроки	Ответствен ные
	1. Образовательная деятельность			
1.	В рамках повышения уровня профессионализма и квалификации по профессии проводится предметная неделя «Виртуозный официант, бармен»	1	25.01.2025 - 01.02.2025	Преподавател и, мастера п/о
2.	Презентация профессии «Официант, бармен»	1	Октябрь 2024	Мастера п/о
	2. Кураторство			
1.	Работа по социально-значимому проекту в группе	1	В течении года	Советник директора, мастера п/о, кураторы групп
	3. Наставничество			
1.	Конкурс профессионального мастерства в колледже	1	Ноябрь, 2024	Зав. отделением, мастера п/п
2.	Подготовка у участию в профессиональном чемпионате по профмастерству: «Профессионалы»	1	в течении года	мастера – наставники
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1.	Международный день официантов, барменов и рестораторов	1	Февраль 2025	, мастера п/о, преподавател и проф. цикла
	5. Организация пространственно-предметной среды			
1.	Изготовление демонстрационных стендов	1	В течении года	Мастера п/о
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Квест по профессии «Ловкий официант, бармен»	1	Март 2025	Советник директора, мастера п/о
2.	Родительское собрание «Роль семьи в формировании основ здорового образа жизни и правовой информированности студентов»	1	Январь 2025	Кураторы групп
3.	Родительское собрание «Семейные традиции как источник патриотического воспитания и формирования здоровых приоритетов молодежи»	1	Февраль 2025	Кураторы групп
	7. Самоуправление			

1.	Презентация деятельности «Амбассадоры Профессионалитета»	1	Март 2025	Кураторы групп
2.	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	1	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР. Председатель Студенческого совета
8. Профилактика и безопасность				
1.	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1	Ноябрь 2024	Кураторы групп
2.	Международный конкурс «Безопасный труд в моей будущей профессии»	1	Апрель 2025	мастера п/о
3.	Учебная эвакуация	1	Сентябрь 2024	Инженер по охране труда, куратор группы
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Классный час с участием работодателей «Мое будущее - в моей профессии»	По календарному плану (свободная дата)	Май 2025	Зав отделением, кураторы групп
3.	Учебные экскурсии по предприятиям общественного питания города.	1	В течении года	Кураторы групп, мастера п/о
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: супер профессиональная семья»	1	Июнь 2025	кураторы групп
2.	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент»	1	В конце учебного года	Зав. отделением, Мастера п/о, кураторы групп
3.	Конкурс «Молодые профессионалы»	1	Апрель-май 2025	Мастера п/о

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии: «Официант, бармен»

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;
Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>
«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;