

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ПОП-П по профессии
38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров	2
ПМ.02 Продажа продовольственных товаров	31
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями	59

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к ПОП-П по профессии
38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01.....	3
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	3
2. Структура и содержание ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	<i>12</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>13</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	<i>14</i>
3. Условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	27
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>27</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>27</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Продажа непродовольственных товаров».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в количестве 446 ч.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии -распознавать задачу и/или проблему в профессионально м и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - соблюдать требования культуры речи при устном, 	<ul style="list-style-type: none"> - -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по профессии - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - этику деловых отношений; - основы деловой культуры в устной и письменной форме; - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; - основные правила этикета. 	

	<p>письменном обращении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно осуществлять поиск информации, необходимой для решения задачи 		
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации ; - планировать процесс поиска; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - оценивать практическую значимость результатов поиска и оформляет их 	<ul style="list-style-type: none"> - разные способы представления информации - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять интерес к самообразованию, повышению квалификации в контексте профессионального развития; - обосновать цели собственного профессионального 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального 	

<p>различных жизненных ситуациях</p>	<p>о и личностного развития; - полнота информации, отобранной для профессионального и личностного развития; -целесообразность выбранных форм и методов саморазвития и самообразования, повышения квалификации</p>	<p>развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- демонстрировать результаты деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. - применять коммуникационные</p>	<p>- объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата - психологические основы деятельности коллектива, психологические</p>	

	<p>е способности на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать принципы профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе 	<p>особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы самостоятельность выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста 	<ul style="list-style-type: none"> - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. 	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознавать глубину проявления гражданско-патриотических чувств и позиции в ходе профессиональной деятельности; - формировать и осознавать системы материально- 	<ul style="list-style-type: none"> - точность соблюдения норм поведения, принятых в обществе. - значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; 	

<p>гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>духовных ценностей; - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</p>	<p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	
<p>ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства - соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны труда при организации образовательного процесса основные направления изменения климатических условий региона</p>	

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую помощь; - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок и правила оказания первой помощи; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения 	<p>-</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - знать социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка. - оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке - эффективность применения в профессиональной деятельности 	<p>-</p>

	<p>- строить простые высказывания о себе, о своей профессиональной деятельности.</p> <p>-осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач.</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>-грамотно излагать свои мысли на государственном и иностранном языках</p>	<p>информации, содержащейся в документации профессиональной области;</p> <p>-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров</p>	<p>- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>- оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>- расшифровывать маркировку,</p>	<p>- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <p>- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p> <p>- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования,</p>	<p>- обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров</p>

	<p>клеймение и символы по уходу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; 	<p>предъявляемые к ней;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, классификацию торгового инвентаря; - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; - закон о защите прав потребителей; - правила охраны труда 	
<p>ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании</p>	<ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); - оценивать качество по органолептическим показателям; - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; 	<ul style="list-style-type: none"> - факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; - классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; - назначение, классификацию торгового инвентаря; - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; 	<ul style="list-style-type: none"> - обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров

		<ul style="list-style-type: none"> - устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; - закон о защите прав потребителей; - правила охраны труда 	
<p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно- меховых, овчинно- шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно- косметических, культурно- бытового назначения); - оценивать качество по органолептическим показателям; - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; 	<ul style="list-style-type: none"> - факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; - классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; - назначение, классификацию торгового инвентаря; - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; - закон о защите прав потребителей; - правила охраны труда 	<ul style="list-style-type: none"> - обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	136	96
теоретические занятия	40	-
практические занятия	96	96
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	64	-
Практика, в т.ч.:	246	246
учебная	102	102
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе:		-
<i>МДК 01.01, УП 01 в форме кДЗ</i>	-	-
<i>ПП 01 в форме кДЗ</i>	-	-
<i>ПМ 01 в форме экзамена по модулю</i>	-	-
Всего	446	342

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия теоретические	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-1.2 ОК 01-09	Раздел модуля 1 Распознавание ассортимента, определение качества и комплектности непродовольственных товаров	172	84	117	33	84	-	55	90	108
ПК 1.2-1.4 ОК 01-09	Раздел модуля 2. Осуществление продажи, выкладки и размещения непродовольственных товаров в торговом зале	28	12	19	7	12	-	9	12	36
ПК 1.1-1.4 ОК 01-09	Учебная практика	102	102						102	
ПК 1.1-1.4 ОК 01-09	Производственная практика	144	144							144
	Промежуточная аттестация									
	Всего:	446	342	136	40	96		64	102	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров		446	
МДК. 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами		136	
Раздел 1. Распознавание ассортимента, определение качества и комплектности непродовольственных товаров		33/84	
Тема 1.1. Введение в товароведение непродовольственных товаров	Содержание	3	
	Предмет и основные категории товароведения. Предмет, содержание и методы товароведения. Современные задачи, стоящие перед товароведением. Классификация и кодирование товаров. Цели, задачи и методы классификации. Виды кодирования.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Маркировка товаров: виды маркировки, условные обозначения. Информационные знаки. Основы стандартизации и сертификации товаров. Ассортимент товаров. Принципы управления ассортиментом. Основные характеристики ассортимента товаров. Структура ассортимента, показатели структуры ассортимента.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Качество товаров. Методы оценки показателей качества товаров. Факторы, обеспечивающие качество. Факторы, влияющие на формирование качества. Факторы, способствующие сохранению качества. Потребительские свойства товаров. Понятие и номенклатура потребительских свойств. Градации качества товара. Контроль качества и количества товарных партий	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.

	<p>Товарные потери. Виды потерь. Порядок списания количественных и качественных потерь. Меры по предупреждению и списанию потерь. Виды и формы товарной информации.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	15	
	Практическое занятие 1. Анализ форм и видов товарной информации. Расчет контрольного разряда штрих-кодов непродовольственных товаров различных групп	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 2. Определение видов и форм товарной информации расшифровка маркировки, клеймения и символов по уходу.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-0.
	Практическое занятие 3. Анализ ассортимента товаров в торговом предприятии в соответствии с классификацией. Урок - экскурсия в торговые предприятия города	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 4. Определение коэффициента широты, полноты, устойчивости ассортимента	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 5. Анализ структуры ассортимента	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 6. Расчет товарных потерь.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 7. Решение проблемных ситуаций.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-08.
	Практическое занятие 8. Заполнение ТОРГ-15 Акт о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
Тема 1.2. Текстильные товары	Содержание	2	
	Текстильные волокна. Общая характеристика текстильных волокон. Классификация натуральных и химических волокон. Условные обозначения видов текстильных волокон. Понятие о пряже и нитях. Классификация пряжи и нитей Ткацкие переплетения. Пороки ткачества Виды отделок тканей	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Группировка и ассортимент хлопчатобумажных и льняных тканей, шерстяных и шелковых тканей. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение тканей.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.

	Нетканые текстильные материалы. Искусственные меха, способы изготовления, виды.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие 9. Идентификация тканей по виду волокна, виду пряжи, переплетениям, отделке поверхностной плотности, крашению.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 10. Исследование ассортимента хлопчатобумажных тканей, льняных, шерстяных, шелковых, синтетических и искусственных производителей и поставщиков.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
Тема 1.3. Швейные и трикотажные товары	Содержание	2	
	Швейные товары. Основные потребительские свойства и требования к одежде: функциональные, эргономические, антропометрические, гигиенические, эстетические. Материалы, применяемые в производстве одежды. Символические обозначения свойств материалов. Производство одежды. Классификация швейных товаров. Ассортимент верхней одежды. Ассортимент белья и головных уборов. Правила маркировки, упаковки, хранения швейных изделий. Шкала типовых размеров.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Трикотажные товары. Трикотажные переплетения. Потребительские свойства трикотажных изделий: эксплуатационные, гигиенические, эстетические. Классификация трикотажных изделий. По назначению, сырью, переплетению, способу изготовления и отделке. Ассортимент трикотажных изделий: верхние, бельевые, чулочно-носочные трикотажные изделия; головные уборы и перчаточные изделия. Требования к качеству трикотажных изделий. Маркировка, упаковка и хранение. Контрольная работа №3: выполнение задания в тестовой форме.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 11. Идентификация деталей швейных изделий, размерных показателей и видов швейных изделий.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 12. Анализ торгового ассортимента швейных изделий в розничном торговом предприятии Урок - экскурсия в торговое предприятие.	4	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.

	Практическое занятие 13. Идентификация ассортимента трикотажных товаров и определения их качества.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
Тема 1.4. меховые товары	Содержание	2	
	Пушно-меховые товары. Классификация пушно-меховых товаров. Пушно-меховое сырье, классификация. Особенности строения меховой шкурки. Обработка пушно-мехового сырья. Основные свойства пушно-меховых полуфабрикатов: свойства волосяного покрова, кожаной ткани и шкурки в целом. Ассортимент пушно-меховых полуфабрикатов. Виды мехового полуфабриката: зимние, весенние. Меховые шкуры морских и речных зверей.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Ассортимент меховых и овчинно-шубных изделий. Требования к качеству меховых и овчинно-шубных изделий. Дефекты меховых изделий. Маркировка, упаковка и хранение меховых изделий.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 14. Распознавание видов мехового и овчинно-шубного полуфабрикатов, ассортимента верхней меховой одежды. Составление консультации о потребительских свойствах меховых изделий.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 15. Анализ торгового ассортимента пушно-меховых изделий в розничном торговом предприятии. Урок - экскурсия в торговое предприятие.	4	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
Тема 1.5. Обувные товары	Содержание	2	
	Кожаная обувь. Кожевенные обувные материалы. Топография кожи. Хромовые, юфтевые кожи. Искусственные и синтетические обувные материалы. Материалы для низа и верха обуви. Производство обуви. Детали обуви Классификация и ассортимент кожаной обуви. Характеристика обуви по половозрастному назначению. Требования к качеству кожаной обуви, маркировка, упаковка и хранение кожаной обуви. Правила ухода за кожаной обувью.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Резиновая обувь. Материалы для изготовления резиновой обуви. Производство. Классификация и ассортимент резиновой обуви. Ассортимент бытовой резиновой обуви. Требования к качеству резиновой обуви. Дефекты. Маркировка, упаковка и хранение.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.

	Валяная обувь. Сырье для производства, ассортимент валяной обуви, качество, маркировка, упаковка и хранение валяной обуви.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 16. Идентификация ассортимента обувных товаров по половозрастному признаку, видам, применяемым материалам, методам крепления, сезонности, размерным показателям, моделям.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 17. Составление консультации о потребительских свойствах обувных товаров.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 18. Анализ ассортимента обувных товаров в розничном торговом предприятии. Урок - экскурсия в торговое предприятие.	4	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Содержание	3	
Тема 1.6. Галантерейные товары	Текстильная галантерея. Ассортимент текстильной галантереи, требования к качеству. Швейная галантерея. Гардинно-тюлевые изделия и кружева. Зонты.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Кожаная галантерея. Классификация, ассортимент, сырье для производства изделий кожаной галантереи. Требования к качеству, маркировка, упаковка кожгалантерейных товаров.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09
	Металлическая галантерея. Ассортимент, требования к качеству. Галантерея из пластмасс и поделочных материалов. Щетки и кисти для бритья. Зеркала, ассортимент зеркал, требования к качеству. Хранение галантерейных товаров.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 19. Идентификация галантерейных товаров, гарантийные сроки эксплуатации. Дефекты галантерейных товаров.	4	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Содержание	2	
Тема 1.7. Парфюмерно-косметические товары	Парфюмерные товары. Сырье для производства парфюмерии. Потребительские свойства и показатели качества парфюмерных товаров: функциональные, эстетические. Классификация и ассортимент парфюмерных товаров. Требования к качеству, маркировка, фасовка, упаковка и хранение парфюмерных товаров.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Косметические товары. Сырье для косметических товаров. Потребительские свойства и показатели качества косметических средств: функциональные, эргономические, эстетические, свойства безопасности.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.

	Классификация и ассортимент косметических товаров. Средства для ухода за кожей, для ухода за волосами и кожей головы. Туалетное мыло. Ассортимент декоративной косметики. Ассортимент средств гигиены полости рта. Требования к качеству косметических товаров, маркировка, упаковка и хранение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 20. Идентификация ассортимента косметических товаров и туалетного мыла. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Содержание	4	
	Стекланные бытовые товары. Сырье для производства стекла. Производство стеклоизделий. Классификация и ассортимент стеклянных изделий. Требования к качеству стеклянной посуды, маркировка, транспортировка, хранение стеклоизделий.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Керамические товары. Сырье для производства керамических товаров. Производство керамических товаров. Классификация и ассортимент керамических товаров. Требования к качеству керамических товаров, маркировка, упаковка и транспортировка керамических товаров.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
Тема 1.8. Посудохозяйственные товары	Металлохозяйственные товары и товары из пластмасс. Ассортимент ножевых товаров и столовых приборов. Классификация, характеристика качества. Ассортимент металлохозяйственных товаров. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение металлохозяйственных товаров Товары из пластмасс: классификация, характеристика ассортимента. Ассортимент хозяйственных товаров из пластмасс. Требования к качеству, маркировка и хранение товаров из пластмасс.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Товары бытовой химии. Ассортимент товаров бытовой химии: клеящие, абразивные, лакокрасочные, моющие, минеральные удобрения, средства защиты растений, средства для борьбы с насекомыми, нефтепродукты. Требования к качеству, маркировка и хранение товаров бытовой химии.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	

	Практическое занятие 21. Идентификация ассортиментной принадлежности стеклянных бытовых товаров: по применяемым материалам, назначению, видам, методам декорирования. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 22. Идентификация ассортиментной принадлежности керамических бытовых товаров: по применяемым материалам, назначению, видам, методам декорирования.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 23. Составление консультации о потребительских свойствах меховых изделий.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 24. Идентификация ассортимента изделий из пластмасс. Органолептическая оценка качества видов пластмасс. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 25. Идентификация ассортимента металлической посуды. Органолептическая проверка их качества. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 26. Идентификация ассортимента ножевых товаров и столовых приборов. Органолептическая проверка их качества. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 27. Анализ ассортимента товаров бытовой химии в торговом предприятии - экскурсия	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Содержание	4	
Тема 1.9. Товары культурно- бытового назначения	Игрушки. Классификация игрушек по возрасту детей: для детей дошкольного, школьного возраста. Классификация игрушек по педагогическому назначению. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Школьно-письменные и канцелярские товары. Бумага и картон. Изделия из бумаги и картона. Школьно-письменные товары: принадлежности для письма, для черчения. Канцелярские товары. Требования к качеству, маркировка, хранение школьно-письменных и канцелярских товаров.		
	Спорттовары. Ассортимент спортивного инвентаря. Классификация: инвентарь для гимнастики, для легкой и тяжелой атлетики, для спортивных поединков, для водного спорта.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Ассортимент товаров для зимних видов спорта. Для спортивных игр, для		

	<p>туризма и альпинизма, характеристика инвентаря. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение товаров для спорта.</p> <p>Охотничьи товары. Классификация, требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение охотничьих товаров.</p> <p>Рыболовные товары, классификация, требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение.</p>		
	<p>Транспортные средства личного пользования. Велосипеды, мотоциклы, мотороллеры, мопеды, прогулочные суда, потребительские свойства. Классификация и ассортимент, требования к качеству.</p> <p>Бытовая радиоэлектронная аппаратура. Радиоприемные устройства. Классификация, ассортимент радиоприемников, электроакустические приборы.</p>	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	<p>Аппаратура для записи и воспроизведения звука. Ассортимент магнитофонов, телевизоры. Видеоманитоны, видеоплееры. Видеокамеры, видеопроекторы. Требования к качеству радиоэлектронных товаров.</p> <p>Фототовары. Ассортимент. Требования к качеству, маркировка и упаковка</p> <p>Музыкальные товары: классификация, ассортимент. Характеристика, требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение.</p>	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 28. Определение технических характеристик, правил эксплуатации, цены фотоаппаратов и телефонов. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 29. Определение ассортимента и проверка качества товаров для занятий спортом (предложенного вида).	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Содержание	3	
Тема 1.10. Бытовые электротехнические товары	<p>Электробытовые товары. Классификация электробытовых товаров. Электроустановочные и проводниковые изделия.</p> <p>Электрические лампы, светильники. Ассортимент, характеристика. Требования к качеству.</p>	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	<p>Бытовые электрические машины. Холодильники, машины для стирки и сушки белья. Требования к качеству.</p> <p>Бытовые электрические приборы. Ассортимент электроприборов для</p>	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.

	глажения белья, пылесосов. Требования к качеству.		
	Кухонные машины, приборы для микроклимата помещений. Ассортимент бытовых электрических машин. Требования к качеству.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 30. Составление консультации о потребительских свойствах электробытовых товаров.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 31. «Исследование ассортимента бытовой радиоэлектронной аппаратуры в торговых предприятиях. Определение ассортимента и правил эксплуатации электрических ламп накаливания». Экскурсия в торговые предприятия.	4	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 32. Обзор рынка новинок бытовых электрических машин. Подготовка презентаций в программе Power Point.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
Тема 1.11. Строительные и мебельные товары	Содержание	2	
	Строительные материалы. Основные производства и свойства строительных материалов, характеристика. Древесные, кровельные, конструкционные профильные, облицовочные и отделочные материалы, изделия из них. Материалы для остекления, для полов, стен и перегородок. Маркировка, упаковка, транспортировка и хранение строительных товаров.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Мебельные товары. Производство мебели. Основные требования, предъявляемые к мебели. Классификация и ассортимент мебели. Требования к качеству мебели. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение мебели.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 33. Анализ ассортимента материалов для полов, стен, перегородок в розничных торговых предприятиях города. Урок-экскурсия в специализированное торговое предприятие.	4	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 34. Идентификация мебели по ассортиментной принадлежности, материалам изготовления, элементами конструкции. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 35. Анализ ассортимента мебельных товаров в розничных торговых предприятиях. Урок - экскурсия в специализированный магазин.	4	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Содержание	2	

Тема 1.12. Ювелирные товары и бытовые часы. Художественные изделия и сувениры	Ювелирные товары. благородные металлы и их сплавы. Цветные металлы и их сплавы. Ювелирные камни, классификация. Производство ювелирных изделий. Классификация и ассортимент ювелирных товаров. Требования к качеству, маркировка, клеймение, упаковка, правила обращения с ювелирными изделиями и уход за ними.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Бытовые часы. Конструкция бытовых часов. Классификация и ассортимент бытовых часов. Требования к качеству, упаковка, транспортирование, правила обращения с часами. Художественные изделия и сувениры. Классификация художественных изделий. Сувениры. Требования к качеству, упаковка, правила хранения.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 36. Анализ ассортимента ювелирных изделий и часов в торговых предприятиях г. Енакиево. Урок - экскурсия в специализированные магазины	4	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Контрольная работа № 1: выполнение задания в тестовой форме.	2	
Раздел 2. Осуществление продажи, выкладки и размещения непродовольственных товаров в торговом зале		7/12	
Тема 2.1. Формирование ассортимента товаров в розничной торговле	Содержание	1	
	Устройство и планировка магазинов для торговли непродовольственными товарами. Виды розничной торговли непродовольственными товарами. Организация рабочего места продавца непродовольственных товаров. Формирование ассортимента непродовольственных товаров в магазине. Источники товароснабжения. Задачи и методы изучения покупательского спроса. Основные виды покупательского спроса.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 37. Расчет широты, полноты, устойчивости, новизны непродовольственных товаров.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 38. Разработка анкеты опроса покупателей на непродовольственные товары. Определение видов покупательского спроса.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Содержание	1	

Тема 2.2. Технология приемки товаров в магазинах	Приемка товаров в торговых организациях Основные требования к организации товароснабжения розничной торговой сети. Источники товароснабжения непродовольственных товаров.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-08.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 39. Оформление доверенности на получение товара. Оформление сопроводительных документов (счет-фактура, накладная)	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-08.
Тема 2.3. Технология хранения и подготовки товаров к продаже	Содержание	1	
	Хранение и подготовка непродовольственных товаров к продаже. Организация хранения непродовольственных товаров в магазине. Особенности подготовки отдельных групп и видов непродовольственных товаров к продаже.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 40. Определение соответствия подготовки отдельных видов непродовольственных товаров к продаже, условий хранения. (Урок - экскурсия в магазин).	4	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
Тема 2.4. Технология размещения и выкладки отдельных видов товаров	Содержание	1	
	Размещение и выкладка непродовольственных товаров в торговом зале. Основные требования к размещению и выкладке непродовольственных товаров. Рекламно-информационная работа в магазинах	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
Тема 2.5. Технология продажи товаров	Содержание	2	
	Обслуживание покупателей Методы продажи непродовольственных товаров. Основные правила продажи непродовольственных товаров. Правила продажи товаров бытовой техники, ювелирных изделий, обувных товаров, Правила обмена и возврата непродовольственных товаров в торговых предприятиях. ФЗ «О защите прав покупателей». Организация дополнительных услуг в торговых предприятиях и их влияние на культуру обслуживания покупателей.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 41. Решение ситуационных задач «Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров.	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Практическое занятие 42. Решение ситуационных задач «Применение статей, административного права, за нарушение правил торговли».	1	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.

	Практическое занятие 43. Решение торговых ситуаций, возникающих в процессе обслуживания.	2	ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	Контрольная работа № 2: выполнение задания в тестовой форме.	1	
Самостоятельная учебная работа при изучении разделов 1,2			ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов учебных занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем). 2. Работа с нормативной и технологической документацией, справочной литературой. 3. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, учебной и справочной литературы, нормативных документов. 4. Составление схем подбора и размещения оборудования, инвентаря, инструментов на рабочем месте для обработки традиционных видов сырья и приготовления полуфабрикатов разнообразного ассортимента. 5. Подготовка сообщений по темам раздела. 	64	
Учебная практика ПМ 01. Виды работ:			ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); 2. Оценивать качество по органолептическим показателям; 3. Расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; 4. Консультировать покупателей о свойствах и правилах эксплуатации товаров; 5. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово-технологическом оборудовании. 6. Осуществлять подготовку к работе весоизмерительного оборудования; 7. Выполнять взвешивание отдельных видов непродовольственных товаров. 8. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. 	96	
Комплексный дифференцированный зачёт по МДК 01.01, УП. 01		6	
Производственная практика ПМ 01. Виды работ:			ПК 1.1-1.3. ОК 01-09.
	1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	144	

<p>2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании</p> <p>3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации</p> <p>4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей</p>		
Комплексный дифференцированный зачёт по ПП.01, ПП.02, ПП.03		
Экзамен по модулю		
Всего	446	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Организация и технологии розничной торговли, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ПОП-П.

Лаборатории: Торгово-технологического оборудования и Учебный магазин, оснащены в соответствии с Приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аксенова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / Л. И. Аксенова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : РИПО, 2020. — 450 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154227> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности): учебник / Г. Г. Иванов. — Москва : КноРус, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-406-09325-2. — URL: <https://book.ru/book/942852> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный. Лифиц И.М. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг (СПО). Учебник — Москва: КноРус, 2019. — 252 с.
3. Лифиц, И. М., Теоретические основы товароведения : учебник / И. М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-406-07082-6. — URL: <https://book.ru/book/931895> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.
4. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513173>
5. Бузукова, Е. А. Управление ассортиментом и основы категорийного менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Бузукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15602-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520552>
6. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513608>

3.2.2. Дополнительные источники.

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.12.2022) "О защите прав потребителей" Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: Учеб. для нач. проф. образования / Под ред. А.Н.Неверова, Т.И.Чалых. - М.: ПрофОбРиздат, 2013. - 464 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<p>ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров ОК. 01-09</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение качества и комплектности непродовольственных товаров; - проведение органолептической экспертизы отдельных групп товаров; - определение количества поступившего товара; - определение маркировки непродовольственных товаров; 	<p style="text-align: center;">Тесты Практическая работа Экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании ОК. 01-09</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по приемке товаров в соответствии с требованиями Инструкций П6 и П7: - осуществление приемки товаров по количеству и качеству; - оформление сопроводительных документов; - размещения и выкладки непродовольственных товаров в торговом зале; - соблюдение правил размещения и выкладки товаров на торговом-технологическом оборудовании; - эксплуатации торгового-технологического оборудования 	<p style="text-align: center;">Тесты Практическая работа Экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации ОК. 01-09</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обслуживание покупателей по алгоритму; - предоставление достоверной информации о качестве товаров; - полнота и достоверность консультирования покупателей 	<p style="text-align: center;">Тесты Практическая работа Экзамен квалификационный</p>

	<p>потребительских свойствах товаров;</p> <ul style="list-style-type: none">- достоверность сведений о производителях товаров;- соответствие предоставления достоверных сведений о безопасности способов эксплуатации различных непродовольственных товаров;- решение ситуационных задач по продаже товаров и обслуживанию покупателей, в соответствии с ФЗ «О защите прав потребителей».	
--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2
к ПОП-П по профессии
38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02.....	3
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	3
2.Структура и содержание ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	9
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	10
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	11
3. Условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	22
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	22
4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в количестве 396 ч.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; - выявлять и эффективно 	<ul style="list-style-type: none"> -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по профессии - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - этику деловых отношений; - основы деловой культуры в устной и письменной форме; - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; - основные правила этикета. 	

	осуществлять поиск информации, необходимой для решения задачи		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации ; - планировать процесс поиска; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - оценивать практическую значимость результатов поиска и оформляет их 	<ul style="list-style-type: none"> - разные способы представления информации - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	-
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять интерес к самообразованию, повышению квалификации в контексте профессионального развития; - обосновать цели собственного профессионального и личностного развития; - полнота информации, отобранной для профессионального и личностного развития; - целесообразность выбранных форм и 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; 	

	<p>методов саморазвития и самообразования, повышения квалификации</p>	<p>- порядок выстраивания презентации; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>-демонстрировать результаты деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. - применять коммуникационные способности на практике; - соблюдать принципы профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и</p>	<p>- объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	

	саморегуляции в коллективе		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>- использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;</p> <p>- соблюдать нормы самостоятельности выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;</p>	-знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для	оказывать первую помощь;	порядок и правила оказания первой помощи.	

<p>сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>-понимать смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. - строить простые высказывания о себе, о своей профессиональной деятельности. -осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач. -писать простые связные сообщения на знакомые или интересные</p>	<p>-знать социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка. - оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области; -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	

	<p>профессиональные темы.</p> <p>-грамотно излагать свои мысли на государственном и иностранном языках</p>		
<p>ПК 2.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p>	<p>- осуществлять приемки товара в соответствии с Правилами приемки товаров;</p> <p>- проверка качества и количества принимаемых товаров в соответствии с технологией приемки;</p> <p>- проверка и оформление сопроводительных документов в соответствии с правилами;</p> <p>- принимать товар по количеству и качеству на основании сопроводительных документов</p>	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>- правила приемки товаров по количеству и качеству</p>	<p>Приемки товаров по количеству и качеству</p>
<p>ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	<p>Осуществлять выполнения подготовки продовольственных товаров Правилам торговли;</p> <p>- соответствие выполнения размещения и выкладки продовольственных товаров Правилам торговли;</p> <p>- соответствие размещения и выкладки продовольственных товаров санитарных нормам и правилам</p>	<p>Знать виды и назначение инвентаря для подготовки товаров к продаже</p> <p>- соблюдение правил использования торгового инвентаря, измельчительно режущего оборудования</p> <p>- соблюдение правил загрузки и эксплуатации холодильного оборудования;</p> <p>- правила и порядок подготовки к продаже отдельных групп продовольственных товаров</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>

<p>ПК 2.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p>	<p>-предложение и показ товара; -оказание помощи при выборе товара; - консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров, правилах ухода за ними; -демонстрирование товара в действии.</p>	<p>Знать требование стандарта. - распознавание групп, подгрупп и видов продовольственных товаров в соответствии с классификацией продовольственных товаров и НТД -соответствие определения пищевой ценности продуктов по составу данным на маркировке товара; - соответствие определения качества и выявления дефектов различных групп продовольственных товаров требованиям нормативной документации; - соответствие консультирования покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров предложенному алгоритму.</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>
<p>ПК 2.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p>	<p>-выбор режима хранения продаваемых товаров в соответствии с нормативами; -демонстрация знаний о сроках годности, сроках хранения и реализации отдельных продовольственных товаров</p>	<p>- Соответствие качества товаров требованиям стандарта и Правилам торговли -установление соответствия условий хранения товаров требуемому режиму; -определение по маркировке сроков годности и сроков хранения реализуемых товаров в соответствии с</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;</p>

		<p>понятийной терминологией.</p> <p>- знание условий и режимов хранения групп продовольственных товаров</p>	
<p>ПК 2.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования</p>	<p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных)</p>	<p>особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.</p> <p>классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>
<p>ПК 2.6 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p>	<p>подготавливать товары к инвентаризации;</p> <p>- соблюдение режимов хранения;</p> <p>соблюдение способов и правил размещения товаров;</p> <p>- соблюдение санитарно-гигиенических требований.</p>	<p>Выполнение операций по сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.</p> <p>- правильность оформления договора о материальной ответственности, сопроводительных документов, товарного отчета.</p> <p>соблюдения правил и порядка проведения инвентаризации</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>
<p>ПК 2.7 Изучать спрос покупателей.</p>	<p>-соответствие выбора методов исследования покупательского спроса условиям профессиональной задачи.</p> <p>- соответствие результатов исследования покупательского спроса условиям профессиональной задачи</p>	<p>Знать своевременный и качественный анализ информации, полученной от покупателей о реализованном и нереализованном спросе на продаваемые товары;</p> <p>аргументированность и точность определения</p>	<p>Изучения спроса покупателей анкетированием</p>

	<p>- видов изучения покупательского спроса товаров народного потребления; проводить анкетирование покупателей с целью изучения покупательского спроса и его прогнозирования - составлять ассортиментный перечень продовольственных товаров о группах, видах и разновидностям</p>	<p>количества товара, необходимого для пополнения рабочего запаса; - виды изучения покупательского спроса товаров народного потребления</p>	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	102	70
теоретические занятия	32	-
практические занятия	70	70
Самостоятельная работа	48	-
Практика, в т.ч.:		
учебная	102	102
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе:		-
<i>МДК 02.01, УП 02 в форме кДЗ</i>		
<i>ПП 02 в форме кДЗ</i>		
<i>ПМ 02 в форме экзамена по модулю</i>		
Всего	396	316

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия теоретические	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
ПК 2.1–ПК 2.7 ОК 01–ОК 07	Раздел 1. Осуществление торгово- технологического процесса	23	8	13	5	8	-	10	18	22
ПК 2.1–ПК 2.7 ОК 01–ОК 07	Раздел 2. Обслуживание и консультирование покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях продовольственных товаров	127	62	89	27	62	-	38	84	122
ПК 2.1–ПК 2.7 ОК 01–ОК 07	Учебная практика	102	102						102	
ПК 2.1–ПК 2.7 ОК 01–ОК 07	Производственная практика	144	144							144
	Промежуточная аттестация									
	Всего:	396	316	102	32	70		48	102	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Осуществление торгово- технологического процесса			
МДК 02.01. Розничная торговля продовольственными товарами			
Тема 1.1. Формирование ассортимента товаров в розничной торговле	Содержание	1	ПК 2.1–ПК 2.7 ОК 01–ОК 09
	Влияние покупательского спроса на снабжение магазинов товарами. Виды покупательского спроса. Методы изучения покупательского спроса. Формирование ассортимента продовольственных товаров в магазине. Источники товароснабжения.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Определение видов покупательского спроса на продовольственные товары. Разработка анкет для изучения покупательского спроса	1	
	Практическое занятие 2. Расчет широты, полноты, устойчивости, новизны продовольственных товаров..	1	
	Самостоятельная работа	2	
	Определение видов планировки торгового зала магазина.	2	
Тема 1.2. Технология приемки товаров в продовольственных магазинах	Содержание	1	ПК 2.1–ПК 2.7 ОК 01–ОК 09
	Технология приемки продовольственных товаров по количеству и по качеству в торговом предприятии. Сопроводительные документы. Технология автоматизации документального оформления товарных операций. Виды, назначение, правила безопасной эксплуатации инвентаря, инструментов,используемых для обработки и нарезки различных видов	1	

	овощей и грибов. Организация хранения обработанных овощей и грибов.		
Тема 1.3. Технология хранения и подготовки продовольственных товаров к продаже	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие 3. Оформление сопроводительных документов (счет – фактура, накладная) в соответствии с требованиями.	1	
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка сообщения. Порядок приемки товаров в торговом предприятии по количеству и качеству	2	
	Содержание	1	ПК 2.1–ПК 2.7 ОК 01–ОК 09
	Организация хранения продовольственных товаров в магазине, факторы, влияющие на качество товаров при хранении. Подготовка продовольственных товаров к продаже. Особенности подготовки отдельных групп и видов продовольственных товаров к продаже. Товарные потери и меры по их сокращению.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 4. Выявление соответствия условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов установленным требованиям НТД.	1	
Практическое занятие 5. Расшифровка маркировки на продовольственных товарах и ее соответствие требованиям	1		
Тема 1.4. Технология размещения и выкладки отдельных видов товаров	Содержание	1	
	Размещение и выкладка продовольственных товаров в торговом зале Правила размещения продовольственных товаров в торговом зале. Основные требования. Размещение и выкладка отдельных видов продовольственных товаров. Новые правила размещения молочной продукции в торговом зале 10.11.2017 № 102 изменения в технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции».	1	ПК 2.1–ПК 2.7 ОК 01–ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие 6. Выявления соответствия размещения и выкладки товаров в торговом зале правилам торговли и составление	1	

	отчета.		
Тема 1.5 . Технология продажи товаров	Самостоятельная работа	2	ПК 2.1–ПК 2.7 ОК 01–ОК 09
	Анализ принципов размещения и выкладки товаров в торговом предприятии. Подготовка сообщения.	2	
	Содержание	1	
	Обслуживание покупателей. Культура обслуживания покупателей Основные правила работы магазинов Основные правила продажи продовольственных товаров. Технология продажи отдельных видов продовольственных товаров. Методы продажи товаров.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 7. Решение торговых ситуаций, возникающих в процессе обслуживания покупателей. Применение статей административного права за нарушение правил торговли.	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Решение торговых ситуаций. «Применение статей административного права за нарушения и правил торговли»	4	
Раздел 2. Обслуживание и консультирование покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях продовольственных товаров			
Тема 2.1. Товароведная характеристика зерномучных товаров	Содержание	3	ПК 2.1–ПК 2.7 ОК 01–ОК 09
	Крупы. Мука. Пищевая ценность, ассортимент, маркировка, требование к качеству, сорта, условия хранения. Новые виды круп и их характеристика.	1	
	Макаронные изделия. Пищевая ценность. Классификация, ассортимент, маркировка, требование к качеству, условия хранения макаронных изделий.	1	
	Хлеб и хлебобулочные изделия, бараночные изделия, сухари Пищевая ценность, ассортимент, требование к качеству, дефекты и болезни хлеба, условия и сроки хранения. Новые виды ассортимента хлебобулочных изделий.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 8. Определение видов крупы, муки,	2	

	органолептическая оценка качества крупы. Составление консультации - презентации.		
	Практическое занятие 9. Определение видов крупы, муки, органолептическая оценка качества крупы. Составление консультации - презентации.	2	
	Практическое занятие 10. Определение видов и сорта макаронных изделий. Органолептическая оценка качества макаронных изделий. Расчет энергетической ценности макаронных изделий. Составление консультации - презентации.	2	
	Практическое занятие 11. Определение видов и сорта хлебобулочных изделий. Органолептическая оценка качества Расчет энергетической ценности. Идентификация хлебобулочных изделий по контрольному числу штрихового кода.	2	
	Практическое занятие 12. Подготовка консультации-презентации на зерномучные изделия (мука, крупа, макаронные изделия – по выбору).	2	
	Самостоятельная работа	8	
	Выявить ассортимент зерномучных товаров в торговом предприятии.	4	
	Решение ситуационных задач по теме хлеб и хлебобулочные изделия	4	
	Содержание	3	
Тема 2.3. Товароведная характеристика вкусовых товаров	Чай и чайные напитки. Кофе и кофейные напитки. Пищевая ценность, виды, торговые сорта. Требование к качеству, маркировка, упаковка, условия хранения.	1	ПК 2.1–ПК 2.7 ОК 01–ОК 09
	Пряности. Приправы и соусы. Классификация, пищевая ценность характеристика видов, требование к качеству, упаковки, маркировки, условия и сроки хранения.	1	
	Безалкогольные напитки, минеральные воды. Виды, ассортимент, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

	Практическое занятие 13. Определение видов чая и чайных напитков, кофе и кофейных напитков. Органолептическая оценка качества. Составление консультации - презентации.	2	
	Практическое занятие 14. Определение видов, группы пряностей, приправ и соусов. Органолептическая оценка качества. Составление консультации - презентации.	2	
	Практическое занятие 15. Составление консультации и презентации на вкусовые товары.	2	
	Практическое занятие 16. Определение видов пищевых концентратов. Органолептическая оценка качества пищевых концентратов. Составление консультации- презентации.	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Особенности применения пряностей и приправ. Подготовка презентации, сообщения	4	
Тема 2.4. Товароведная характеристика плодовоовощных товаров	Содержание	3	ПК 2.1–ПК 2.7 ОК 01–ОК 09
	Свежие овощи. Классификация овощей. Пищевая ценность. Клубнеплоды. Корнеплоды. Виды, ассортимент, требование к качеству, дефекты и болезни. Капустные и луковые овощи. Томатные, тыквенные овощи. Салатно-шпинатные, пряные, десертные овощи. Пищевая ценность. Классификация, виды, требование к качеству, дефекты и болезни, условия хранения.	1	
	Свежие плоды. Классификация, характеристика основных видов семечковых и косточковых плодов. Пищевая ценность, ассортимент, требование к качеству.	1	
	Субтропические и тропические плоды: классификация, пищевая ценность, характеристика основных видов, требование к качеству, условия хранения	1	

	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 17. Определение видов и сорта свежих овощей, органолептическая оценка качества. Составление консультации - презентации.	2	
	Практическое занятие 18. Определение видов, сорта свежих плодов, органолептическая оценка качества. Составление консультации - презентации.	2	
	Практическое занятие 19. Определение видов, органолептическая оценка качества продуктов переработки плодов и овощей	2	
	Практическое занятие 20. Составление презентации, консультации на плодоовощные товары.	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Подготовка сообщения Полезные свойства переработанных, сушеных И быстрозамороженных овощей и плодов для организма.	2	
	Подготовка презентации по теме «Классификация плодоовощных товаров»	2	
Тема 2.5. Крахмал. Сахар. Мёд. Кондитерские изделия	Содержание	3	
	Крахмал. Мед. Сахар. Пищевая ценность, виды, сорта, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения.	1	ПК 2.1–ПК 2.7 ОК 01–ОК 09
	Фруктово-ягодные кондитерские изделия. Пищевая ценность, виды, сорта, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения	1	
	Шоколад и какао порошок. Конфетные изделия Карамель. Пищевая ценность виды, виды пищевых добавок для производства кондитерских изделий, ассортимент, требования к качеству, упаковка, условия и сроки хранения.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 21. Определение видов шоколада, органолептическая оценка качества. Анализ соответствия маркировки требованиям НТД.	2	

	Практическое занятие 26. Определение видов ассортимента молока и кисломолочных продуктов. Органолептическая оценка качества молочных товаров в соответствии с новыми правилами маркировки от10.11.2017 № 102 Изменения в технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции.	2	
	Практическое занятие 27. Определение видов ассортимента молочных консервов. Органолептическая оценка качества молочных консервов в соответствии с новыми правилами маркировки от10.11.2017 № 102 Изменения в технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции	2	
	Практическое занятие 28. Определение содержания штрихового кода и идентификации молочных товаров по контрольному числу.	2	
	Практическое занятие 29. Определение видов сыров Органолептическая оценка качества.	2	
	Практическое занятие 30. Подготовка консультации – презентации на молочные товары.	2	
	Практическое занятие 31. Определение видов ассортимента молока и кисломолочных продуктов. Органолептическая оценка качества молочных товаров в соответствии с новыми правилами маркировки от10.11.2017 № 102 Изменения в технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции.	2	
	Самостоятельная работа	6	
	Выполнение практического задания по теме «Молоко и молочные товары»	2	
	Выполнение практического задания «Решение ситуационных задач по теме молоко и молочные товары»	2	
	Подготовка презентации «Характеристика ассортимента молочных товаров»	2	
Тема 2.7. Товароведная характеристика пищевых жиров	Содержание	1	ПК 2.1–ПК 2.7 ОК 01–ОК 09
	Растительное масло. Маргарин. Кулинарные жиры. Пищевая ценность. Способы очистки, виды, сорта, требование к качеству.	1	
Тема 2.8. Товароведная	Содержание	4	ПК 2.1–ПК 2.7

характеристика мяса и мясных товаров	Мясо домашнего скота. Мясные субпродукты Мясные полуфабрикаты Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требование качеству, условия и сроки хранения, виды упаковки.	1	ОК 01–ОК 09
	Мясо домашней птицы и дичи Мясные субпродукты Мясные полуфабрикаты Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требование качеству, условия и сроки хранения, виды упаковки	1	
	Мясные полуфабрикаты. Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требование качеству, условия и сроки хранения, виды упаковки.	1	
	Вареные колбасные изделия. Пищевая ценность, виды, ассортимент, товарные сорта, требование качеству, условия и сроки хранения. Копченые колбасные изделия. Пищевая ценность, виды, ассортимент, товарные сорта, требование качеству, условия и сроки хранения.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 32. Определение видов мясных полуфабрикатов. Расшифровка маркировки. (Экскурсия в торговое предприятие). Подготовка отчета.	2	
	Практическое занятие 33. Определение видов и ассортимента колбас, копченых мясных продуктов. (Экскурсия в торговое предприятие) Подготовка отчета.	2	
	Практическое занятие 34. Определение видов и органолептическая оценка качества, расчет калорийности, определение содержания штрихового кода и идентификации мясных консервов.	2	
	Самостоятельная работа	6	
	Выполнение практического задания «Решение профессиональной задачи».	2	
Выполнение задания в тестовой форме	2		
Тема 2.9. Товароведная	Решение ситуационных задач по теме «Мясо и мясные товары»	2	ПК 2.1–ПК 2.7 ОК 01–ОК 09
	Содержание	1	

характеристика яиц и яичных продуктов.	Яйца и яичные продукты. Пищевая ценность, категории яиц, требование качеству, дефекты, упаковка, маркировка, хранение. Продукты переработки яиц. Виды. Требование к качеству, условия и сроки хранения.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 35. Определение видов и ассортимента яиц. Органолептическая оценка качества.	2	
	Содержание	3	
Тема 2.10. Товароведная характеристика рыбы и рыбных товаров	Рыба живая, охлажденная, мороженая. Соленая, пряная, маринованная рыба. Пищевая ценность, виды, ассортимент. Требование к качеству.	1	ПК 2.1–ПК 2.7 ОК 01–ОК 09
	Вяленая и сушеная рыба Копченая рыба, балычные изделия Пищевая ценность, виды, ассортимент. Требование к качеству.	1	
	Рыбные консервы и пресервы. Пищевая ценность, виды, ассортимент. Требование к качеству	1	
	Рыбные полуфабрикаты Икра рыбная Нерыбные морепродукты. Пищевая ценность, виды, ассортимент. Требование к качеству	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 36. Распознавание ассортимента рыбных консервов. Расшифровка маркировки рыбных консервов. Определение качества. Распознавание дефектов. Определение содержания штрихового кода и идентификации товара.	2	
	Практическое занятие 37. Анализ соблюдения условий и сроков реализации молочных товаров на предприятии работодателя (Экскурсия на предприятии»). Составление отчета	2	
	Практическое занятие 38. Подготовка консультации. Определение широты, полноты, глубины, устойчивости, новизны рыбных товаров.	2	
	Самостоятельная работа	6	
	Классификация и ассортимент рыбы и рыбных товаров. Подготовка презентации	6	

	Итоговая контрольная работа	2	
Учебная практика в форме практической подготовки Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров; Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта; Расшифровывать содержание маркировки товаров; Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники; Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; Рассчитывать энергетическую ценность продуктов; Осуществлять подготовку и использовать измерительное, механическое, оборудование к работе; Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара		102	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет комплексный по МДК 02.01 и УП 02			
Производственная практика в форме практической подготовке. Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Изучать спрос покупателей.		144	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет комплексный по ПП. 01, ПП.02, ПП.03			
Экзамен по модулю ПМ.02 Продажа продовольственных товаров			
Всего		396	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Товароведения продовольственных товаров», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ПОП-П.

Базы практики оснащены в соответствии с Приложением 3 ПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Агапкин, А. М., Лабораторный практикум по дисциплине «Товароведение продовольственных товаров» : учебное пособие / А. М. Агапкин, Г. А. Бобожинова. — Москва : Русайнс, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-9873-4. — URL: <https://book.ru/book/944885> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.

2. Ашряпова, А. Х., Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум : учебно-практическое пособие / А. Х. Ашряпова. — Москва : КноРус, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-406-11095-9. — URL: <https://book.ru/book/947530> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.

3. Моисеенко, Н. С., Основы товароведения : учебник / Н. С. Моисеенко. — Москва : КноРус, 2023. — 413 с. — ISBN 978-5-406-11769-9. — URL: <https://book.ru/book/949619> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.

4. Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров : учебное пособие / С. Н. Рыжиков. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 347 с. — ISBN 978-5-222-32937-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148827> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров индустрии гостеприимства. : учебное пособие / Т. В. Барт, Ю. О. Иванова, К. К. Поздняков [и др.] ; под ред. М. Л. Гунаре, В. В. Григорьевой, А. В. Аверина. — Москва : КноРус, 2021. — 278 с. — ISBN 978-5-406-07032-1. — URL: <https://book.ru/book/940420> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.

6. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513173>

7. Бузукова, Е. А. Управление ассортиментом и основы категорийного менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Бузукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15602-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520552>

8. Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 1 : учебник

для среднего профессионального образования / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15135-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519920>

9. Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15144-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520282>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Криштафович В.И., Криштафович Д.В. Теоретические основы товароведения (СПО) + Приложение: Тесты — Москва: КноРус, 2018.

2. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами - М.: Академия, 2015.

3. Коник Н.В. Товароведение продовольственных товаров. Учебное пособие. - М.: Альфа –М: ИНФРА – М, 2010

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие выполнения приемки товаров по количеству и качеству требованиям Инструкций П- 6, П - 7; - обоснованность использования сопроводительных документов на поступившие товары. - заполнение сопроводительных документов в соответствии с требованиями НТД. - соблюдение сроков приемки товаров в соответствии с инструкциями П-6, П-7 	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий для практических занятий; заданий по учебной и производственной практикам; заданий по самостоятельной работе
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	<p>Соответствие выполнения подготовки продовольственных товаров Правилам торговли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие выполнения размещения и выкладки продовольственных товаров Правилам торговли; - соответствие размещения и выкладки продовольственных товаров санитарных нормам и правилам 	
ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	<p>требованиям стандарта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавание групп, подгрупп и видов продовольственных товаров в соответствии с классификацией продовольственных товаров и НТД - соответствие определения пищевой ценности продуктов по составу данным на маркировке товара; - соответствие определения качества и выявления дефектов различных групп продовольственных товаров требованиям нормативной документации; - соответствие консультирования покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и 	

	<p>свойствах отдельных продовольственных товаров предложенному алгоритму.</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение сложившихся ситуаций при обслуживании покупателей в соответствии с правилами торговли и Законом РФ «О защите прав потребителей»; - соответствие соблюдения правил продажи отдельных видов товаров правилам торговли и Закону РФ «О защите прав потребителей»; - соблюдение сроков годности и реализации товаров требованиям НТД; 	
<p>ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие качества товаров требованиям стандарта и Правилам торговли -установление соответствия условий хранения товаров требуемому режиму; -определение по маркировке сроков годности и сроков хранения реализуемых товаров в соответствии с понятийной терминологией. 	
<p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил продажи отдельных видов товаров 	
<p>ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Выполнение операций по сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативно технической документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность оформления договора о материальной ответственности, сопроводительных документов, товарного отчета. соблюдения правил и порядка проведения инвентаризации 	
<p>ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие выбора методов исследования покупательского спроса условиям профессиональной задачи. - соответствие результатов исследования покупательского спроса условиям профессиональной задачи. 	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3
к ПОП-П по профессии
38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С
ПОКУПАТЕЛЯМИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03.....	3
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	<i>3</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>3</i>
2. Структура и содержание ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	<i>12</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>13</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	<i>14</i>
3. Условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	24
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>24</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>24</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО- КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателями».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в количестве 396 ч.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять правила делового этикета; - поддерживать деловую репутацию; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - этику деловых отношений; - основы деловой культуры в устной и письменной форме; - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; - основные правила этикета; 	-
ОК 02. Использовать современные средства	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных 	-

<p>поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место; - ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; - устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; - определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; - применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности: 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; - основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; - виды бухгалтерских счетов; - учет хозяйственных операций; - услуги розничной торговли, их классификацию и качество; - виды розничной торговой сети и их характеристику; - типизацию и специализацию розничной торговой сети; - особенности технологических планировок организаций торговли; - основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; 	

		<ul style="list-style-type: none"> - основы товароснабжения в торговле; - основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; - технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать результаты деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. - применять коммуникационные способности на практике; - соблюдать принципы профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы самостоятельности выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. 	

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознавать глубину проявления гражданско-патриотических чувств и позиции в ходе профессиональной деятельности; - формировать и осознавать системы материально-духовных ценностей; - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России 	<ul style="list-style-type: none"> - точность соблюдения норм поведения, принятых в обществе. - значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона 	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок и правила оказания первой помощи; 	

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. - строить простые высказывания о себе, о своей профессиональной деятельности. -осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач. -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. -грамотно излагать свои мысли на государственном и иностранном языках	-знать социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка. - оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 3.1.Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой	- осуществлять подготовку ККТ различных видов;	-документы, регламентирующие применение ККТ;	-эксплуатации контрольно-кассовой техники

<p>техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> -правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации классификацию устройства ККТ; -основные режимы ККТ; -особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; -правила оформления документов по кассовым операциям. 	<p>(ККТ) и обслуживания покупателей;</p>
---	---	---	--

<p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>-осуществлять подготовку ККТ различных видов; -работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; -устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; -распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; -осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; -оформлять документы по кассовым операциям; -соблюдать правила техники безопасности;</p>	<p>-документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям.</p>	<p>-эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p>
<p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>-осуществлять подготовку ККТ различных видов; -работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; -распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p>	<p>-документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - признаки платежеспособности государственных</p>	<p>-эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p>

	<p>осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы по кассовым операциям; -соблюдать правила техники безопасности; 	<p>денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила оформления документов по кассовым операциям. 	
<p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; -устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; -распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; -оформлять документы по кассовым операциям; -соблюдать правила техники безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> -документы, регламентирующие применение ККТ; -правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; -основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; -признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; 	<ul style="list-style-type: none"> -эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
<p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), 	<ul style="list-style-type: none"> -документы, регламентирующие применение ККТ; -правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; -классификацию устройства ККТ; 	<ul style="list-style-type: none"> эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

	<p>фискальных регистраторах; -устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; -распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; -осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; -оформлять документы по кассовым операциям; -соблюдать правила техники безопасности;</p>	<p>- основные режимы ККТ; -особенности технического обслуживания ККТ; -признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; -правила оформления документов по кассовым операциям.</p>	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	138	96
теоретические занятия	42	-
практические занятия	96	96
Самостоятельная работа	66	-
Практика, в т.ч.:		
учебная	120	120
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:		-
<i>МДК 02.01, УП 02 в форме кДЗ</i>		
<i>ПП 02 в форме кДЗ</i>		
<i>ПМ 02 в форме экзамена по модулю</i>		
Всего	396	288

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия теоретические	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1 – ПК 3.5 ОК 1–ОК 7	Раздел 1 Осуществление эксплуатации торгового технологического оборудования	78	36	54	18	36	-	24		
ПК 3.1 – ПК 3.5 ОК 01–ОК 09	Раздел 2. Назначение и устройство контрольно-кассовых машин	83	48	66	18	48	-	17		
ПК 3.1 – ПК 3.5 ОК 01–ОК 09	Раздел 3. Документальное оформление кассовых операций	43	12	18	6	12		25		
ПК 3.1 – ПК 3.5 ОК 01–ОК 09	Учебная практика	120	120						120	
ПК 3.1 – ПК 3.5	Производственная практика	72	72							72

ОК 01–ОК 09										
	Промежуточная аттестация									
	Всего:	396	288	138	42	96		66	120	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов/ в т.ч. в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК
МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники			
Раздел 1. Осуществление эксплуатации торгово-технологического оборудования			
Тема 1. Оснащение торговых предприятий торгово-технологическим оборудованием	Содержание	18	
	1. Охрана труда на предприятиях торговли Нормативная база охраны труда на предприятиях торговли. Пожарная и электробезопасность. Правила эксплуатации технических и индивидуальных средств защиты.	1	ПК 3.1–3.5 ОК 01–ОК 09
	2. Производственный травматизм, понятие, причины травматизма. Мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний.	1	
	3. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, переломах, поражении электрическим током, отравлениях.	1	
	4. Немеханическое оборудование, торговый инвентарь Классификация, назначение, виды, немеханического оборудования. Технические требования, предъявляемые к оборудованию.	1	

5	Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и торгового инвентаря. Противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации.	1	
6	Весоизмерительное оборудование Классификация, назначение весоизмерительного оборудования.	1	
7	Типы весов, их назначение, требования к торговым весам, условия эксплуатации. Правила пользования мерами и измерительными приборами.	1	
8	Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Рычажно-механические и электромеханические весы. Назначение, устройство и принципы работы, правила взвешивания.	1	
9	Весы товарные, их типы, назначение устройство и принципы работы, правила взвешивания	1	
10	Автоматические и полуавтоматические весы для фасовки различных групп товаров, назначение, устройство и принцип работы, правила взвешивания. Оптическое и электронное весоизмерительное оборудование: типы, назначение, устройство и принцип работы, правила взвешивания.	1	
11	Весовые чекопечатающие комплексы: назначение, устройство и правила взвешивания. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования.	1	
12	Измельчительно - режущее и фасовочно - упаковочное оборудование Классификация, назначение, виды оборудования.	1	
13	Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации измельчительно-режущего и фасовочно-упаковочного оборудования	1	

14	Торговые автоматы Классификация торговых автоматов, основные узлы и механизмы, назначение, устройство, принципы действия.	1
15	Холодильное оборудование Торговое холодильное оборудование, его классификация. Типы холодильного оборудования, краткая характеристика. Правила эксплуатации холодильного оборудования и уход за ним. Правила техники безопасности труда при работе с холодильным оборудованием.	1
16	Подъемно-транспортное оборудование Подъемно- транспортное оборудования в торговле, классификация, основные виды. Средства малой механизации: виды, назначение, устройство. Погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, их характеристика. Механизация торгово-технологического процесса на торговом предприятии.	1
17	Правила эксплуатации и техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.	1
18	Контрольная работа № 1	1
В том числе практических занятий		36
1	Изучение нормативно-правовых документов РФ в сфере торговли.	2
2	Определение видов торгового оборудования и инвентаря в торговом предприятии и соблюдение правил их безопасной эксплуатации.	
3	Овладение навыками работы на различных видах торгово-технологического оборудования и соблюдение правил их безопасной эксплуатации.	6
4	Подготовка весоизмерительного оборудования (весов настольных циферблатных) к работе, взвешивание и определение веса товара.	4
5	Подготовка к работе товарных весов, взвешивание и определение веса товара.	4
6	Подготовка к работе весов автоматических и полуавтоматических, взвешивание	4

		и определение веса товара.		
	7	Подготовка к работе весов электронных ШТРИХ МПЗ, взвешивание и определение веса товара.	4	
	8	Верификация алгоритма подготовки к работе весоизмерительного оборудования типа: РНЗЦ13У, РН6Ц13У, товарных и электронных весов ШТРИХ МП 3, взвешивание и определение веса товара.	6	
	9	Определение видов измельчительно-режущего, фасовочно-упаковочного и холодильного оборудования и соблюдение правил их безопасной эксплуатации в торговом предприятии.	6	
	Самостоятельная работа		24	
	1	Подготовить презентацию по теме: «Производственный травматизм в торговых предприятиях».	3	
	2	Составление алгоритма действий сотрудника при выявлении случая производственного травматизма	2	
	3	Подготовить реферат по теме: «Анализ используемых видов немеханического оборудования и торгового инвентаря в торговом предприятии»	3	
	4	Экскурсия в магазин, оформление творческого отчета	4	
	5	Подготовить сообщения по теме: «Анализ используемых видов измельчительно-режущего, фасовочно-упаковочного и холодильного оборудования в торговом предприятии»	3	
	6	Подготовить презентацию на тему: «Классификация, назначение весоизмерительного оборудования».	4	
	7	Экскурсия в магазин. Составление творческого отчёта на тему «Классификация, назначение, виды измельчительно-режущее и фасовочно - упаковочное оборудование»	5	

Раздел 2. Назначение и устройство контрольно-кассовых машин					
Тема 2.1. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнение расчетных операций с покупателями	Содержание		18	ПК 3.1–3.5 ОК 01–ОК 09	
	19	Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККТ.	1		
	20	Применение контрольно-кассовых машин в торговом процессе в соответствии с Законом РФ 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)	1		
	21	Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике. Преимущества расчетов с помощью контрольно-кассовой техники.	1		
	22	Инвентарь контролера – кассира, противопожарный инвентарь.	1		
	В том числе практических занятий		48		
	10	Составление алгоритма расчетов с покупателями в соответствии с требованиями Закона РФ 54-ФЗ.	6		
Тема 2.2. Назначение и устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации	Содержание			ПК 3.1–3.5 ОК 01–ОК 09	
	23	Классификация контрольно-кассовой техники. Основные устройства контрольно-кассовой техники и их характеристика	1		
	24	Типовые правила обслуживания эксплуатации контрольно-кассовой техники и правила регистрации. Особенности технического обслуживания контрольно-кассовой техники.	1		
	25	Порядок работы на контрольно-кассовой технике различных видов. Обязательные операции, выполняемые всеми кассовыми машинами.	1		
	26	Дополнительные возможности контрольно-кассовых машин.	1		
27	Кассовый POS терминал. Принцип работы кассовых POS терминалов. Кассовые программы. Режим «Товарный отчет».	1			

28	Кассовый POS терминал. Клавиатура кассового POS терминала. Режим «Регистрация». Режим «Продажа». Режим «Платеж». Режим «Сброс чека». Режим «Повтор чека».	1
29	Кассовый POS терминал. Режим «Калькулятор». Режим «Возврат». Режим «Конец работы».	1
30	Контрольно-кассовая машина. Назначение, устройство, технические характеристики. Программно-аппаратные средства системного блока. Маркировка, перечень расходных материалов, эксплуатационные ограничения.	1
31	Порядок работы на ККМ, преимущества использования онлайн-кассы. Работа ККМ с техническими средствами контроля налоговых органов. Условия блокировки ККМ, условия эксплуатации. Проверка исправности ККМ.	1
32	Назначение, устройство и технические характеристики контрольно-кассовой технике: Подготовка, порядок работы и окончание работы на ККТ	1
33	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги. Сканеры для штрих-кодовой технологии: назначение, устройство, виды. Способы печати штриховых кодов. Цифровое содержание штрихкода.	1
34	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков.	1
35	Степени защиты банкнот Банка России. Основные признаки подлинности банкнот Работа кассира с банкнотами. Монеты и их особенности. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	1
36	Контрольная работа № 2	1
В том числе практических занятий		
11	Определение основных устройств контрольно-кассовой техники Подготовка к работе и работа на кассовом POS терминале типа IBM-4614, соблюдая правила техники безопасности. Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей в	6

	процессе работы и осуществлять заключительные операции при работе на кассовом POS терминале		
12	Осуществлять подготовку к работе и работа на контрольно-кассовой машине, соблюдая правила техники безопасности.	6	
13	Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей в процессе работы и осуществлять заключительные операции при работе на контрольно-кассовой машине "Дримкас Ф". Расчет штрихкодов товаров и проверка их подлинности.	4	
14	Осуществлять подготовку к работе и работа на контрольно-кассовой машине Атол 91Ф, Эвотор, соблюдая правила техники безопасности.	6	
15	Порядок работы на ККМ «Дримкас-Ф», преимущества использования онлайн-кассы. Работа ККМ с техническими средствами контроля налоговых органов. Условия блокировки ККМ, условия эксплуатации. Проверка исправности ККМ Назначение, устройство и технические характеристики контрольно-кассовой технике: Атол 91Ф, Эвотор. Подго. товка, порядок работы и окончание работы на ККТ. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги. Расчет штрихкодов товаров и проверка их подлинности.	6	
16	Определение платежеспособности государственных денежных знаков. Решение ситуационных задач	4	
17	Документальное оформление кассовых операций.	6	
18	Кодирование товаров, изучение штрих-кода.	4	
Самостоятельная работа		17	
8	Изучение документов, регламентирующих применение ККТ. Приказ Министерства промышленности и энергетики РФ №351от 05.09.2007г. «Об утверждении образца марки-пломбы контрольно-кассовой техники», подготовка сообщения. Приказ Минфина РФ от 17.10.2011 N 132н "Об	3	

		утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2012 N 22921)		
	9	Подготовка электронной презентации, сообщения, реферата по теме «Просмотровые настольные приборы»	4	
	10	Составить отчёты после экскурсии в магазин по темам: «Проверка качества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки». «Расчет штрихкода стандартов EAN 13 и EAN 8, анализ маркировки и упаковки товаров»	6	
	11	Решение ситуационных задач «Правила обслуживания покупателей» в соответствии с алгоритмом расчета на контрольно-кассовой технике	4	
Раздел 3 Документальное оформление кассовых операций				
Тема 3.1 Учет движения денежных средств	Содержание		6	ПК 3.1–3.5 ОК 01–ОК 09
	37	Материальная ответственность в торговле. Понятие материальной ответственности, основные признаки материальной ответственности.		
	38	Договор материальной ответственности, формы материальной ответственности.		
	39	Кассовая и отчетная документация. Назначение и классификация документов, требования, предъявляемые к их оформлению. Правила хранения кассовой документации		
	40	Продажа товаров за наличный расчет.		
	41	Оформление книги кассира-операциониста. Определение торговой выручки за день. Прием наличных денег главной кассой.		
	42	Контрольная работа № 3		
	В том числе практических занятий		12	
	19	Оформление договора материальной ответственности, определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности. Оформление		

	доверенности	4	
20	Оформление журнала кассира-операциониста. Оформление приходного и расходного кассового ордера. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.	6	
21	Оформление акта о проверке наличных денежных средств кассы. Составление кассового отчета. Оформление справки отчета кассира- операциониста. Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы.	2	
Самостоятельная работа		25	
12	Подготовка электронной презентации, «Типы противокражных систем»	3	
13	Подготовить сообщение по теме «Способы охраны товарно-материальных ценностей».	2	
14	Выполнение практических заданий по документальному оформлению кассовых операций.	10	
15	Подготовка и представление сообщения по теме: Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты и др.).	4	
16	Подготовка электронной презентации, сообщения по теме «Безналичные формы расчета.» и «Расчеты через платежные услуги ПЛУ.»	6	
Учебная практика Виды работ: Осуществлять подготовку ККТ различных видов; Работать на ККТ различных видов, в т.ч., на компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах; Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; Оформлять документы по кассовым операциям; Соблюдать правила по технике безопасности.		120	

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт комплексный по МДК 03.01, УП.03		
Производственная практика Виды работ: 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. 4. Оформлять документы по кассовым операциям. 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	72	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт комплексный по ПП.01, ПП.02, ПП.03		
Экзамен по модулю по ПМ.03		
Всего	396	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Организация и технологии розничной торговли, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатории: Торгово-технологического оборудования и Учебный магазин, оснащены в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики оснащены в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аксенова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксенова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : РИПО, 2020. — 450 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154227> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г. Г. Иванов. — Москва : КноРус, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-406-09325-2. — URL: <https://book.ru/book/942852> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный. Лифиц И.М. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг (СПО). Учебник — Москва: КноРус, 2019. — 252 с.
3. Лифиц, И. М., Теоретические основы товароведения : учебник / И. М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-406-07082-6. — URL: <https://book.ru/book/931895> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.
4. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513173>
5. Бузукова, Е. А. Управление ассортиментом и основы категорийного менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Бузукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15602-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520552>
6. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513608>

3.2.2. Дополнительные источники.

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.12.2022) "О защите прав потребителей" Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: Учеб. для нач. проф. образования / Под ред. А.Н.Неверова, Т.И.Чалых. - М.: ПрофОбрИздат, 2013. - 464 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.	<p>выполнение операций при эксплуатации ККМ в соответствии нормативно-правовой базы охраны труда и техники безопасности;</p> <p>порядок регистрации ККМ в налоговой инспекции, в соответствии с документами, регламентирующими применение ККМ;</p> <p>выполнение операций при эксплуатации ККМ в соответствии с типовыми правилами эксплуатации;</p> <p>выполнение расчетных операций в соответствии с положением о регистрации и применении ККТ технике.</p>	Комплексное практическое задание
ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<p>соответствие банкнот банка России признакам подлинности;</p> <p>определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков в соответствии с правилами Банка РФ.</p>	Комплексное практическое задание
ПК 3.3 Оформлять документы по кассовым операциям.	<p>правильность оформления документов, регламентирующих применение ККТ;</p> <p>соответствие правильности оформления кассовых операций установленным требованиям;</p> <p>соблюдение последовательности работы с документами</p>	Комплексное практическое задание
ПК 3.4 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	<p>расчет штрихкодов проведен в соответствии с алгоритмом расчета;</p> <p>считывание штрихового кода и определения количества товаров и правильности цен проведено в соответствии с алгоритмом работы POS – системы</p> <p>качество упаковки и наличие маркировки проанализировано в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей»</p>	Комплексное практическое задание Дифференцированный зачет.
ПК 3.5 Осуществлять	результативность применения системы	

<p>контроль сохранности товарно- материальных ценностей.</p>	<p>защиты в торговых предприятиях; выполнение обязанностей в соответствии должностной инструкции; соблюдение норм профессиональной этики в общении с коллегами, руководством и потребителями. соответствие условий и сроков хранения кассовой документации требованиям налоговых органов; -соблюдение последовательности работы с документами в соответствии с алгоритмом</p>	
--	---	--