



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»
(ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»
от 31.08.2023 № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственной мастерской
в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»
(Локальный нормативный акт № 86)**

СОГЛАСОВАНО

На заседании первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Енакиево, 2023 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственных мастерских (далее – УПМ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский техникум сферы услуг» (далее – ГБПОУ «Енакиевский ТСУ»)

1.3. УПМ обеспечивает сочетание обучения с учебной и производственной практики.

1.4. УПМ обеспечивает учебную (производственную), преддипломную практику обучающихся ГБПОУ «Енакиевский ТСУ» и получение ими рабочей профессии 43.01.09 Повар, кондитер, 43.01.01 Официант, бармен в соответствии с учебными планами и программами профессионального образования.

1.5. Персональная ответственность за обеспечение безопасных условий труда обучающихся, проходящих учебную (производственную), преддипломную практику в УПМ возлагается на мастера производственного обучения группы/старшего мастера по практике.

1.6. Доходы от деятельности УПМ поступают на внебюджетный счет ГБПОУ «Енакиевский ТСУ» и используются для совершенствования учебно-методической и материальной базы учебно-производственной мастерской.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ

2.1. Основной целью УПМ является обеспечение качественной профессиональной подготовки обучающихся ГБПОУ «Енакиевский ТСУ», приобретение ими умений, навыков, профессиональных компетенций, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. УПМ решает следующие задачи:

2.2.1. постоянное совершенствование качества практического обучения обучающихся по профессии «Повар, кондитер», «Официант, бармен» с учетом последних достижений науки, техники и технологий;

2.2.2 формирование в процессе производственного обучения и практики сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества;

2.2.3. укрепление учебно-материальной базы ГБПОУ «Енакиевский ТСУ».

2.3. Функции УПМ:

2.3.1. проведение учебной (производственной)/преддипломной практик;

2.3.2. проведение практических занятий (стажировки) на курсах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ

3.1. Учебно-производственная мастерская должна быть укомплектована учебным и производственным оборудованием, необходимым для выполнения ППКРС/ЛПССЗ по профессиям 43.01.09 «Повар, кондитер», 43.01.01 Официант, бармен.

3.2. Учебно-производственная мастерская должна быть обеспечена учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, расходными материалами, инструментом, заготовками и др., необходимыми для выполнения ППКРС /ЛПССЗ, реализуемых в техникуме.

3.3. В учебно-производственной мастерской в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки, образцы контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств, предназначенных для определения уровня усвоения студентом требований ФГОС СПО.

3.4. Учебно-производственная мастерская должна быть обеспечена комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового уровня ФГОС СПО.

3.5. На стендах в учебно-производственной мастерской должны быть размещены:

3.5.1. Требования и технология выполнения различного вида производственных работ.

3.5.2. Рекомендации по организации и выполнению производственных работ.

3.5.3. Рекомендации по подготовке к выполнению производственных работ.

3.5.4. Документация по охране труда, правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, Паспорт учебно-производственной мастерской установленной формы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ

4.1. Работа УПМ осуществляется в соответствии с действующим расписанием занятий с нагрузкой не более 36 часов в неделю.

4.2. В целях сохранности учебно-методической базы и УМК приказом директора ГБПОУ «Енакиевский ТСУ» назначается ответственный мастер производственного обучения, закреплённый за УПМ.

4.3. Основными нормативными документами, регулирующими порядок организации и деятельности УПМ, являются: Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила» (с дополнениями и изменениями в редакции СП 2.3.6.1254-03 - № 1, СП 2.3.6.2202-07 - № 2, СП 2.3.6.2820-10 - № 3, и СП 2.3.6.2867-11 - № 4), СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

4.4. Уровень цен на услуги по производству кондитерской и кулинарной продукции ГБПОУ «Енакиевский ТСУ» устанавливает самостоятельно. Цены на услуги по производству кондитерской и кулинарной продукции устанавливаются исходя из себестоимости работ с учетом покрытия всех затрат и получения прибыли от оказания таких услуг с торговой наценкой не более 30%. При формировании цены и составлении отпускных цен на кондитерскую и кулинарную продукцию (далее – отпускные цены) учитывается стоимость всех технологических и сопутствующих операций, необходимых для выполнения соответствующих видов работ по изготовлению продукции, стоимость используемых продуктов, электроэнергии и др. Отпускные цены утверждаются приказом директора ГБПОУ «Енакиевский ТСУ». При изменении внешних экономических факторов (повышение цен на электроэнергию, установление дополнительных налогов и сборов и др.) разрабатываются новые отпускные цены с учетом этих изменений.

4.5. Расчетный документ, который выдаётся заказчику и удостоверяет факт выполнения работ, является квитанция - документ строгой отчетности.

4.6. Основные направления деятельности УПМ:

4.6.1. проведение учебной (производственной) и преддипломной практик обучающихся, имеющих целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

4.6.2. обучение обучающихся необходимым умениям и навыкам практической работы;

4.6.3. участие в работе по профессиональной ориентации молодежи.

4.7. Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проводится в сроки, соответствующие утвержденному графику учебного процесса и определяемые рабочими учебными планами и программами практики профессиональных модулей.

4.8. Учебная практика проводится в форме: уроков; практических занятий; производственной деятельности по изготовлению обучающимися в Кулинарном и Кондитерском цехах кондитерской и кулинарной продукции.

4.9. При проведении производственной/преддипломной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. По окончании практики выставляется оценка или присваивается: квалификационный разряд по профессиям «Повар, кондитер», «Официант, бармен» в соответствии с учебным планом.

4.10. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.11. Организация учебной (производственной)/преддипломной практики производится под руководством мастера производственного обучения/старшего мастера.

4.12. Мастера производственного обучения/старший мастер разрабатывают перспективные и текущие планы по учебно-производственной деятельности, обеспечивают обучающихся инструментами, приборами, материалами.

4.13. Труд обучающихся организуется в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и рабочих программ практики, требованиями правил, норм охраны труда и пожарной безопасности.

4.14. Несчастные случаи, происшедшие в УПМ с обучающимися во время прохождения ими учебной (производственной)/преддипломной практики, расследуются комиссией в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев в образовательном учреждении.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УПМ

5.1. Обеспечивает порядок и дисциплину обучающихся в период учебных занятий, не допускает порчу имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей).

5.2. Обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в УПМ, проведение соответствующего инструктажа с обучающимися с отметкой в журнале, где это предусмотрено.

5.3. Соблюдает режим проветривания УПМ, осуществляет его в большие перемены.

5.4. Обо всех неисправностях УПМ (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывает заведующей по ХЧ.

5.5. В УПМ должен быть оформлен стенд, содержать правила работы на оборудовании, обязательным является наличие в нем инструкции по охране труда.

5.6. Заведующий УПМ несёт материальную ответственность за основные средства и материальные ценности. Часть изношенного, непригодного к эксплуатации оборудования подлежит списанию. Один раз в год комиссия по учету основных средств и материальных ценностей проверяет их наличие в УПМ (согласно приказу директора).

6. ПОМЕЩЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ

6.1. УПМ располагается в образовательном учреждении и функционирует в существующих приспособленных помещениях.

6.2. УПМ оснащаются специальным оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической и технологической документацией в соответствии с программами учебной (производственной), преддипломной практики по программам подготовки квалифицированных рабочих: «Повар, кондитер», «Официант, бармен». Комплектование УПМ учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, оборудованием для профессиональной подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с перечнем учебного оборудования или нормативов.

6.3. Рабочее место мастера производственного обучения оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий и ручного инструмента, экспозиционными устройствами, техническими средствами обучения и оснащается учебно-методической, справочной литературой, дидактическими материалами, учебно-наглядными пособиями, инструментами и приспособлениями.

6.4. Оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

7. ПЕРСОНАЛ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ

7.1. Количество мастеров производственного обучения определяется в соответствии со штатным расписанием ГБПОУ «Енакиевский ТСУ».

7.2. Мастер производственного обучения должен:

7.2.1 вести работу по разработке методических и учебных пособий по учебной (производственной) и преддипломной практике в соответствии с направлением подготовки;

7.2.2 организовывать и непосредственно руководить практикой обучающихся;

7.2.3 обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

7.2.4 контролировать и своевременно проводить инструктаж обучающихся с оформлением в журнале учета инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности;

7.2.5 организовывать выполнение работ по производству кондитерской и кулинарной продукции;

7.2.6 привлекать обучающихся к техническому творчеству;

7.2.7 подготавливать оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствовать материально-техническую базу УПМ;

7.2.8 осуществлять текущий и планово-предупредительный ремонт оборудования;

7.2.9 принимать меры к своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения;

7.2.10 оформлять ежедневно в конце рабочего дня отчет по выработке и полученным доходам.

7.2.11 своевременно оформлять заявки на оборудование, инструмент, материалы и инвентарь.

7.3. Контроль за производственной деятельностью осуществляет мастер производственного обучения, на которого возложены обязанности заведующего.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. В целях организации работы в учебно-производственной мастерской в наличии должны быть следующие документы:

8.1.1. Паспорт учебно-производственной мастерской установленной формы.

8.1.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

8.1.3. Правила охраны труда и техники безопасности при работе в учебно-производственной мастерской.

8.1.4. Правила пользования учебно-производственной мастерской преподавателями, мастерами производственного обучения и студентами.

8.1.5. Акт готовности учебно-производственной мастерской к проведению занятий в текущем учебном году.

8.1.6. План работы учебно-производственной мастерской на учебный год и перспективу.

8.2. Оплата труда заведующим мастерскими осуществляется согласно Положению об оплате труда работников ГБПОУ «Енакиевский ТСУ» на основании Приказа директора техникума о закреплении заведующих мастерскими, который издаётся в начале каждого полугодия.