



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»
(ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»
от 01.11.2023 № 271

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»
(Локальный нормативный акт № 110)

СОГЛАСОВАНО

На заседании первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»

Протокол от 18.10.2023 г. № 27

Енакиево, 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Эвакуационная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский техникум сферы услуг» (далее - техникум) является органом, обеспечивающим разработку и организацию выполнения комплекса мероприятий по защите работников и обучающихся от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и угроз военного характера путём вывода (эвакуации) их с территории техникума, из района проживания и из города в выделяемые органами власти безопасные пункты временного размещения, долгосрочного проживания и запасные пункты размещения. Комиссия организывает также эвакуацию имеющих на территории техникума материальных ценностей, необходимых для организации жизнедеятельности в запасном пункте размещения.

1.2. Эвакокомиссия является первичным звеном в системе органов эвакуации населения районов и города, работает под их методическим руководством в мирное время и во взаимодействии с ними в режиме повышенной готовности и реальной эвакуации.

1.3. Организационная структура и персональный состав эвакокомиссии утверждаются приказами директора техникума.

1.4. Председатель, заместитель эвакокомиссии являются членами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ).

1.5. В своей текущей деятельности председатель и члены эвакокомиссии руководствуются настоящим Положением, утверждённым годовым планом работы и распоряжениями директора техникума, председателя КЧС и ПБ и начальника штаба Гражданской обороны (далее - ГО).

Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и организациями при

учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакуационные мероприятия.

2.7. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает секретарь и утверждает председатель эвакуационной комиссии. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

2.8. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

3. ЭВАКУАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО

3.1. Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц техникума, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.

3.2. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами ГО.

3.3. Эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО техникума, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями директора техникума – руководителя ГО;
- осуществлять контроль над деятельностью должностных лиц ГО техникума по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль над подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

4. ЗАДАЧИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В режиме повседневной готовности ГО:

- разработка совместно со штабом ГО, планов эвакуации населения и ежегодное их уточнение;
- разработка совместно со штабом ГО мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль над выполнением этих мероприятий;

учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакуационные мероприятия.

2.7. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает секретарь и утверждает председатель эвакуационной комиссии. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

2.8. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

3. ЭВАКУАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО

3.1. Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц техникума, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.

3.2. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами ГО.

3.3. Эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО техникума, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями директора техникума – руководителя ГО;
- осуществлять контроль над деятельностью должностных лиц ГО техникума по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль над подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

4. ЗАДАЧИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В режиме повседневной готовности ГО:

- разработка совместно со штабом ГО, планов эвакуации населения и ежегодное их уточнение;
- разработка совместно со штабом ГО мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль над выполнением этих мероприятий;

подготовка предложений руководителю ГО техникума о составе эвакуационной комиссии и назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших автомобильных колонн;

- организация подготовки личного состава, включенного в состав эвакуационных органов учреждения (эвакуационную комиссию, администрацию СЭП, начальниками (старшими) эвакуационных эшелонов, автомобильных колонн) к практической работе по предназначению;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

4.2. при переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности):

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение списков эвакуантов;

- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения персонала и членов семей в загородной зоне.

4.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение персонала техникума о начале эвакуации, времени прибытия их членов их семей на СЭП;

- постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим автомобильных колонн, вручение им списков эвакуантов, вошедшего в состав колонны (эшелона);

- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и членов семей в загородную зону;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации персонала. Представление руководителю ГО техникума и в районную эвакуационную комиссию отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных в загородную зону (по времени и видам транспорта);

- обеспечение во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуантов на СЭП, пунктах посадки и на ППЭ;

- поддержание взаимодействия с эвакуационными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

5.2. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора техникума.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по решению коллегиального органа техникума и утверждается директором техникума.

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Общего собрания ТК

ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»

Протокол от ____ . ____ . 2023 г. № ____

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

с (1) Мером (1) листов

Должность Судебный

Подпись Мером

« 01 » 11 2023 г. М.П.

