



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»
(ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»
от 13.02.2023 № 033

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»
(Локальный нормативный акт № 7)

СОГЛАСОВАНО

На заседании первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»
Протокол от 07.02.2023 г. № 4

Енакиево, 2023 г.

Содержание

№ раздела	Наименование раздела	Страницы
I	Общие положения	3
II	Разработка и внедрение СУОТ. Политика работодателя в области охраны труда	4
III	Планирование	6
IV	Обеспечение функционирования СУОТ	8
V	Функционирование	17
VI	Оценка результатов деятельности	19
VII	Улучшение функционирования СУОТ	20

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - положение о СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н и иными нормативными правовыми актами, стандартами в области охраны труда.
- 1.2. Настоящее положение о СУОТ разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ» (далее - Техникум).
- 1.3. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется директором и должностными лицами Техникума посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.
- 1.4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Техникуме.
- 1.5. СУОТ представляет собой единство:
 - организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
- 1.6. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем с учетом специфики своей деятельности, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.
- 1.7. СУОТ обеспечивает достижение в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
 - постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
 - соблюдение законодательных и иных норм;
 - достижение целей в области охраны труда.
- 1.8. СУОТ разработан в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявление опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учетом потребностей и ожиданий работников Техникума.

а также других заинтересованных сторон.

- 1.9. СУОТ распространяется на всех работников Техникума в соответствии с ТК РФ. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях работодателя, находящихся в его ведении.
- 1.10. Установленные СУОТ положения по безопасности распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в здании Техникума, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и в здании Техникума в соответствии с требованиями, применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ и в соответствии с Положением о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Техникума.
- 1.11. Состав соблюдаемых норм СУОТ и их полнота разработаны с учетом наличия у работодателя на рабочих местах опасности травмирования работников, результатов выявленных (идентифицированных) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями, результатов специальной оценки условий труда.

II. Разработка и внедрение СУОТ. Политика работодателя в области охраны труда

- 2.1. Политика (стратегия) работодателя в области охраны труда (далее Политика) - это основные принципы, с помощью которых работодатель обеспечивает безопасность работников и обучающихся.
- 2.2. Политика является:
 - разделом СУОТ, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся;
 - публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 2.3. Политика:
 - направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и обучающихся в процессе образовательной деятельности;
 - направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной

заболеваемости;

- соответствует специфике деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Политика включает:

- обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности;
- обеспечение соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых и межотраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных руководителей и специалистов, задействованных в обеспечении функционирования СУОТ;
- планирование мероприятий по охране труда;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
- привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- привлечение студентов Техникума к участию в управлении безопасностью обучающихся;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда всеми работниками Техникума, требований безопасности студентами, ответственность за их нарушение;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

2.5. Основные задачи Политики по охране труда в Техникуме:

- реализация основных направлений Политики по охране труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств трудового

- процесса, используемых в трудовом процессе;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся - создание оптимального режима труда и отдыха, производственного процесса;
- предотвращение несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися.

2.6. Политика по охране труда доступна всем работникам и студентам Техникума, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании Техникума.

III. Планирование

3.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее ОПР) и применением мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.4. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Техникуме опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.5. Относящиеся к деятельности Техникума государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.6. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.7. С целью планирования мероприятий по реализации процедур специалист по охране труда организует разработку плана мероприятий по охране труда (далее - План) совместно с первичной профсоюзной организацией Техникума и комиссией по охране труда.

3.8. План разрабатывается с учётом Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо

недопущению повышения их уровней, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021г. № 771н, результатов специальной оценки условий труда (СОУТ) и ОПР.

3.9. В плане отражаются:

- перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур.

3.10. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатов СОУТ и ОПР);
- внедрение новых процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания, оборудования).

3.11. Соглашение по охране труда или раздел Коллективного договора по охране труда разрабатываются в рамках социального партнёрства с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. Цели работодателя в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

3.13. Основные цели Техникума в области охраны труда (далее - цели) достигаются путём реализации процедур и комплекса мероприятий (в т. ч. предусмотренных в разделе V настоящего положения о СУОТ):

- организация и проведение специальной оценки условий труда, производственного контроля;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах Техникума функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах;
- взаимодействие с работниками - их консультирование и участие в обсуждении и решении вопросов по охране труда;
- обучение безопасным методам и приемам работы;
- организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- учет и расследование причин микротравм и несчастных случаев на производстве;
- привлечение обслуживающих организаций для проведения работ, обеспечивающих безопасность.

3.14. При выборе целей учитываются их характеристики, в том числе:

- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
 - возможность учета;
 - применимых норм;
 - результатов оценки рисков;
 - результатов консультаций с работниками и представителями работников.
- 3.15. При планировании достижений целей работодатель определяет:
- необходимые ресурсы;
 - ответственных лиц;
 - сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными).

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

- 4.1. Обеспечение функционирования СУОТ достигается путем распределения обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Техникума.
- 4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами закреплено в приказах Техникума и других локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и/или должностных инструкциях.
- 4.3. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда организации.
- 4.3. Обязанности должностных лиц Техникума в сфере охраны труда:
- 4.3.1. Обязанности руководителя (директора):
- проходит обучение и проверку знаний в области охраны труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
 - рассматривает представления органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принимает меры по результатам их рассмотрения;
 - согласовывает со сторонними организациями мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников на соответствующей территории;
 - отстраняет от работы (не допускает к работе) работника, не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты (СИЗ), применение которых является обязательным при выполнении работ;
 - осуществляет оперативное руководство в сфере охраны труда, в том

числе:

- назначает ответственных лиц в Техникуме за соблюдение требований охраны труда;
- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных и учебных процессов (включая положения проф. стандартов);
- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования;
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение соблюдения режима труда и отдыха работников;
- обеспечение своевременного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует работу по безопасности участников учебного процесса на территории Техникума;
- организует безопасную эксплуатацию здания, оборудования, используемых материалов;
- организует систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- обеспечивает реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- организует разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом новых рабочих мест;
- организует учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
- организует работу в учреждении по противодействию терроризму;
- запрещает проведение учебно-производственного процесса при наличии опасных и вредных условий для здоровья обучающихся и работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- организует разработку Соглашения по охране труда и отчет по проверке его выполнения не реже 1 раза в год на общем собрании коллектива;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и ответственного по охране труда за

деятельность в области охраны труда;

организует за счет средств организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств организации средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи, а также обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалифицированным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.3.2. Обязанности ответственного по охране труда:

в части нормативного обеспечения системы управления охраной труда

- обеспечивает наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Техникума;

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
- взаимодействует с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и осуществляет согласование локальной документации по вопросам охраны труда;
- осуществляет переработку локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в том числе правил и инструкций по охране труда в соответствии с Положением о разработке правил и инструкций по охране труда;
- выявляет потребности в обучении и планирует обучение работников по вопросам охраны труда;
- проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует проведение первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажей, обеспечивает обучение руководителей и специалистов по охране труда, обучение работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда;
- контролирует проведение обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- в составе комиссии по проверке знаний осуществляет проверку знаний работников в части требований охраны труда;
в части сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья;
- осуществляет сбор информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;
- организует сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя;
- осуществляет подготовку отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда;
в части обеспечения снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда;
- выявляет, анализирует и оценивает профессиональные риски;
- разрабатывает планы (программы) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;

- подготавливает предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников;
 - организует проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров;
 - контролирует обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, оценку состояния и исправности, организацию установки средств коллективной защиты;
- в части обеспечения контроля за соблюдением требований охраны труда:
- осуществляет контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;
 - принимает меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников;
- в части обеспечения контроля за состоянием условий труда на рабочих местах:
- планирует проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда;
 - организует работу комиссии по специальной оценке условий труда;
 - контролирует проведение оценки условий труда и рассмотрение ее результатов;
 - подготавливает документы, связанные с проведением оценки условий труда и ее результатами;
 - контролирует исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда;
 - осуществляет подбор и предоставление необходимой документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда;
- в части обеспечения расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:
- организует работу комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - получает, изучает и представляет информацию об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.;
 - формирует документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве.

Осуществляют свою деятельность во взаимодействии с подразделениями Техникума, уполномоченными лицами по охране труда, с первичной профсоюзной организацией (ППО) работников и ППО

студентов, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля. Выполняет другие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией ответственного по охране труда, утв. приказом директора № 60-а от 22.12.2021г., локальными нормативными актами, распорядительными документами, коллективным договором и Положением о работе специалиста по охране труда.

4.3.3. Обязанности руководителя структурного подразделения:

- проходит обучение и проверку знаний в области охраны труда;
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда в структурном подразделении;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное прохождение работниками за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе; не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности и электробезопасности;
- проводит инструктаж по охране труда на рабочем месте:
 - для администрации Техникума ;
 - для учебного отдела;
 - для хозяйственного отдела;
 - для отдела кадров;
 - для финансового отдела (бухгалтерии);
 - для библиотеки;
 - для отдела делопроизводства - заведующий отделом делопроизводства;
 - для отдела дополнительного образования и профессионального обучения.
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации здания, оборудования, технологических процессов и используемых материалов;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда, в том числе в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда в соответствии с Положением о разработке правил и инструкций по охране труда, составлении программ обучения безопасным приемам и методам работы;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварии; своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев на производстве в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших с структурным подразделением, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, а также специалиста по охране труда;
- информирует работников о политике и целях в области охраны труда;
- информирует работников о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- информирует работников об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также о мерах их управления;
- информирует о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- несет персональную ответственность за создание условий труда,

соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий труда в пределах своего подразделения; несет ответственность за невыполнение требований охраны труда работниками своего подразделения.

4.3.3. Обязанности Профкома:

- разрабатывает от имени работников план мероприятий по охране труда на календарный год;
- согласовывает ЛНА по охране труда;
- принимает участие в работе комиссии по охране труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся (профком студентов) Техникума;
- участвует в разработке комплексных мероприятий по охране труда;
- осуществляет общественный контроль по вопросам охраны труда.

4.3.4. Обязанности главного бухгалтера:

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет финансирование и бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по государственным органам надзора и контроля;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

4.3.5. Обязанности Инспектора по кадрам:

- обеспечивает прием на работу;
- направляет вновь принимаемых на работу к ответственному по охране труда для прохождения вводного инструктажа, к руководителям подразделений для первичного инструктажа и других инструктажей, а также выдает направление в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра;
- принимает участие в комиссиях по охране труда;
- принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров;
- проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка;
- информирует вновь поступающих работников об условиях труда и полагающихся им компенсаций.

4.3.6. Обязанности каждого работника Техникума:

- проходит подготовку (инструктаж) по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, обучение оказанию первой помощи

- пострадавшим на производстве и проверку знаний;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил санитарной, личной гигиены, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
 - проходит медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - участвует в контроле за состоянием условий труда:
 - перед началом и в конце рабочей смены проводит осмотр своего рабочего места;
 - следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
 - содержит в чистоте свое рабочее место;
 - проверяет в отношении своего рабочего места состояние проходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
 - о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
 - правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
 - докладывает своему непосредственному руководителю или директору о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микроповреждении (микротравме) или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
 - при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
 - принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
 - правильно использовать производственное оборудование;
 - следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
 - незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, приостановить работу до их устранения.

4.3.7. Обязанности ответственного лица за электрохозяйство:

- обеспечение безаварийного режима работы электрических сетей и электрооборудование колледжа, организация работ по ликвидации аварийных нарушений, восстановление нормального режима электропотребления в Техникуме;

- проведение инструктажа по присвоению первой группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- контроль за экономичностью режима работы электрооборудования и рациональным расходом электроэнергии в Техникуме.

4.3.8. Обязанности преподавателя (куратора группы):

- проводить инструктаж по безопасности для студентов (обучающихся) в начале каждого семестра (в соответствии с Положением о порядке организации и проведения инструктажей по охране труда с работниками колледжа и по безопасности с обучающимися).

4.4. При информировании работников используются следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведение совещаний, круглых столов, встреч и переговоров заинтересованных лиц;
- изготовление и распространение печатной продукции и других материалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Функционирование

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

5.1.1. Базовые процессы СУОТ Техникума, по их результатам формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ:

5.1.1.1. Специальная оценка условий труда (далее СОУТ).

5.1.1.2. Оценка профессиональных рисков (далее ОПР).

5.1.2. Группа процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:

5.1.2.1. Проведение медицинских осмотров.

5.1.2.2. Проведение обучения работников и проверки знаний требований охраны труда.

5.1.2.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ).

5.1.3. Группа процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в Техникуме:

5.1.3.1. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования.

5.1.3.2. Обеспечение безопасности работников при применении материалов.

5.1.2. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

5.1.4. Группа сопутствующих процессов по охране труда:

5.1.4.1. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

5.1.4.2. Обеспечение сопутствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.1.4.3. Обеспечение социального страхования работников.

5.1.4.4. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

5.1.4.5. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами.

5.1.5. Группа процессов реагирования на ситуации:

5.1.5.1. Реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи, микротравмы и проф. заболевания:

- С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма, микроповреждений (микротравм) и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

- При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- невозобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

Ответственный за охрану труда в Техникуме осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и, при необходимости, корректирует действия работников в том числе внесением изменений в

локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов и учет и расследование микроповреждений (микротравм).

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

5.2. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

5.2.1. Планирование мероприятий по охране труда.

5.2.2. Выполнение мероприятий по охране труда.

5.2.3. Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля.

5.2.3. Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

5.2.4. Управление документами СУОТ.

5.2.5. Информирование работников и взаимодействие с ними.

5.2.6. Распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

VI. Оценка результатов деятельности

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям действующих государственных нормативных требований охраны труда, заключенным коллективным договором и соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур работодатель вводит административно-общественный контроль.

6.3. Виды контроля функционирования СУОТ:

- контроль состояния рабочего места и применяемого оборудования;
- контроль выполнения работ работниками в рамках осуществляемых учебно-производственных процессов;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения;
- специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, оценка профессиональных рисков;
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм;
- анализ изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;
- изменения существующих или внедрение нового оборудования;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств видеонаблюдения.

6.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором Техникума на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затрагивают решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.5. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели - план/факт;
- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

6.6. Результаты контроля используются директором Техникума для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. С целью организации планирования улучшения функционирования

СУОТ директор совместно с комиссией по охране труда устанавливают зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, исполнение мероприятий по охране труда, а также обязательность учёта результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм), результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) первичной профсоюзной организацией Техникума.

7.2. Планирование улучшения функционирования СУОТ осуществляются на заседаниях комиссии по охране труда.

7.3. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности колледжа по постоянному улучшению СУОТ.

7.4. Процессы СУОТ связаны между собой и не рассматриваются отдельно друг от друга.

Ответственный за Охрану труда



Самофалова Л.Н.

...прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

21 (Двадцать один) листов
цифрами прописью
Должность директор
Подпись *И.И. Директор*
« 15. » 02 20 23 М.П.

