



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»  
(ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»

от 31.08.2023 № 185

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»**

(Локальный нормативный акт № 39)

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Педагогического совета

ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»

Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Енакиево, 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ» (далее – Положение), (далее – Техникум) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 2 ст. 30, частью 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (далее – Порядок перевода), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Техникума, иными нормативными правовыми актами и локальными актами, регулирующими соответствующие правоотношения.

1.3. Положение регулирует следующие ситуации:

- перевод студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- перевод обучающихся Техникума с одной (ООП СПО) образования на другую;
- перевод обучающихся Техникума с одной формы обучения на другую;
- переход обучающихся Техникума с платного обучения на бесплатное;
- восстановление лиц в число обучающихся Техникума;
- прекращение образовательных отношений с обучающимся (отчисление).

1.4. Положение является локальным нормативным актом Техникума.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **2.1. Общие сведения об организации процедуры перевода.**

2.1.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Обучающиеся Техникума имеют право на перевод в другую образовательную организацию, перевод с одной (ООП СПО) на другую внутри Техникума, а также перевод с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей (ООП СПО), в том числе при получении его за рубежом.

Прием в Техникум в порядке перевода осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Техникуме для перевода обучающихся из другой образовательной организации.

Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по (ООП СПО), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей (ООП СПО) за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей (ООП СПО) не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на 1 (один) учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

Перевод в Техникум обучающихся из других образовательных организаций, реализующих (ООП СПО), в том числе прием документов, необходимых для перевода, осуществляется в течение всего календарного года.

## 2.2. Процедура перевода из одной образовательной организации в другую.

2.2.1. При переводе обучающихся Техникум может выступать как принимающей организацией (когда обучающийся планирует перейти на обучение в Техникум из другой образовательной организации), так и исходной организацией (когда обучающийся планирует перейти на обучение из Техникума в другую образовательную организацию).

2.2.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в

которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - учебные дисциплины), пройденных практик; оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося следующему требованию: отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.2.4. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, код и наименование профессии, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.8. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.9. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона от 29.12.2012 №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3 статьи 107](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего Федерального закона от 14.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

2.2.11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление на обучение осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей основные образовательные программы среднего профессионального образования.

2.2.12. Учебные дисциплины, которые не могут быть перезачтены из-за разницы часов в учебных планах, а также неизученные учебные дисциплины образуют академическую разницу. В приказе о зачислении в порядке перевода должна содержаться запись о сроках ликвидации академической задолженности.

2.3. Перевод обучающихся с одной ООП СПО на другую внутри Техникума:

2.3.1. Обучающиеся в Техникуме имеют право на перевод с одной ООП СПО на другую на основании личного заявления о переводе на другую образовательную программу (далее - заявление о переводе), составленного на имя директора Техникума. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к заявлению о переводе прилагается соответствующее заявление/согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую без потери года обучения может быть осуществлен, как правило, на 1-2 курсе.

2.3.3. Перевод может быть осуществлен, как правило, по завершении учебного семестра до начала следующего семестра. Заявления от обучающихся о переводе на другую программу принимаются и рассматриваются в период зимних или летних каникул и при условии, что обучающийся внес плату за обучение в установленном договором об образовании порядке (если обучение осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

В отдельных случаях вопрос о переводе на другую образовательную программу может быть рассмотрен и в течение учебного года.

2.3.4. Заместитель директора (учебно-производственная работа) рассматривает заявление о переводе; на основании заявления и зачетной книжки обучающегося устанавливает соответствие сданных учебных дисциплин требованиям учебного плана по другой образовательной программе по содержанию и объему в часах, а также возможность перевода, общую продолжительность обучения, учебную группу и готовит проект приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу (профессию).

Если по итогам рассмотрения заявления о переводе и зачетной книжки была выявлена разница в учебных планах, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень учебных дисциплин, подлежащих изучению, их объёмы с установлением сроков и форм отчётности по ним. В приказ вносится запись об утверждении индивидуального учебного плана.

2.3.6. Приказ (выписка из приказа) о переводе на другую образовательную программу, а также договор, если перевод осуществляется с оплатой стоимости обучения, заносятся в личное дело обучающегося.

2.3.7. Зачетная книжка обучающегося сохраняется прежняя (в нее вносятся соответствующие корректировки, заверенные учебной частью).

Студенческий билет обучающемуся выдается новый.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики по соответствующей ООП СПО по профессии, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

3.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется по завершении учебного семестра до начала следующего семестра. Заявления от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное принимаются и рассматриваются в период зимних или летних каникул.

3.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Донецкой Народной Республике; женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Техникумом комиссией (далее - комиссия) с учетом мнения Студенческого совета. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии определяется Техникумом самостоятельно.

3.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть мотивированное заявление на имя директора Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 3.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае их отсутствия в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума (при наличии).

3.7. Заместитель директора (учебно-производственная работа) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума.

3.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора или уполномоченного им лица не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

- 4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 61):

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ООП СПО в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Техникума, в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по ООП СПО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;
- одностороннего расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг одностороннего расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случаях ликвидации Техникума.

4.2. Отчисление по основаниям, предусмотренным пп. 1 п. 4.1.2 настоящего Положения, является отчислением по уважительным причинам. Отчисление по основаниям, предусмотренным пп. 2 п. 4.1.2 настоящего Положения, является отчислением по неуважительным причинам.

4.3. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся соответствующего заявления.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания.

4.4.1. Вопрос о применении к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании Педагогического совета Техникума (за неоднократно совершенные, грубые нарушения Устава ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ», Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Техникума.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего среднего общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и информирования Отдела по делам семьи и детей.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Отдела по делам семьи и детей.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

По заявлению лица, отчисленного из Техникума, ему выдается также находящийся в личном деле подлинник документа об образовании или об образовании и о квалификации. В личном деле остается копия документа об образовании или об образовании и о квалификации, заверенная Техникумом.

## **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения ООП СПО, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из Техникума при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лица, отчисленные из Техникума по инициативе Техникума, имеют право на восстановление в течение 5 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- при наличии вакантного места (на соответствующий курс, форму обучения и образовательную программу);
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;
- при установлении соответствия предшествующей и действующей на данный момент образовательных программ, в том числе с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

5.3. Лица, отчисленные по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, могут быть восстановлены в числе обучающихся Техникума при условии прекращения действия обстоятельств, по которым такие лица были отчислены.

5.4. Лицо, отчисленное за неоплату стоимости платных образовательных услуг, может быть восстановлено в числе обучающихся Техникума при условии погашения финансовой задолженности.

5.5. Не подлежат восстановлению лица, дважды отчисленные за неоднократно совершенные, грубые нарушения Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.6. Восстановление ранее отчисленных из Техникума лиц производится на основании заявления о восстановлении (в случае если лицо является несовершеннолетним, то на заявлении проставляется виза-согласие его родителей (законных представителей)).

К заявлению о восстановлении прилагается оригинал документа о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации, если он не находится в Техникуме.

К заявлению могут быть приложены иные документы по усмотрению заявителя.

5.7. На основании заявления заместитель директора (учебно-производственная работа) сопоставляет действующий учебный план с тем планом, по которому обучался отчисленный, определяет курс, на который может производиться восстановление и принимает решение о возможности восстановления.

5.8. В случае выявления разницы в учебных планах составляется индивидуальный учебный план с указанием сроков ликвидации академической разницы/задолженности.

5.9. Лицо, желающее восстановиться, информируется об условиях восстановления (курс, группа, форма обучения, разница в учебных планах).

В случае если ко времени обращения лица о восстановлении, образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в Техникуме не реализуется, может быть предложено восстановление на иную образовательную программу.

Лицо, ранее отчисленное из Техникума, восстанавливается в число обучающихся приказом директора Техникума с условием ликвидации академической разницы/задолженности, возникшей из-за разницы учебных планов. Сроки ликвидации академической разницы/задолженности определяются индивидуальным учебным планом.

Изданию приказа директора Техникума о восстановлении в число обучающихся предшествует заключение договора об образовании (если обучение осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.10. В случае принятия отрицательного решения по вопросу восстановления заявителю вручается письменный мотивированный отказ в восстановлении.

5.11. Общий срок принятия решения о восстановлении заявителя не может превышать 30 календарных дней с даты подачи заявления.

5.12. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежняя зачетная книжка и новый студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки обучающемуся выдается ее дубликат.

В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа (выписка из приказа) о восстановлении и копия договора об образовании (если восстановление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (при наличии) осуществляет заместитель директора (УПР), на которое восстановился обучающийся.

5.13. Право на восстановление имеет обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходит государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.14. Прием в техникум для продолжения обучения лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с правилами приема в техникум.

13 ( *Thurbergia* ) ЛИСТОВ

Thomas

*Malva + Euophrasia*

« 31 » 08 / 20 23 M.

