



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»
(ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»
от 13.02.2023 № 033

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

в

**ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»
(Локальный нормативный акт № 10)**

СОГЛАСОВАНО

На заседании первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»
Протокол от 07.02.2023 г. № 4

Енакиево, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ, Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утв. Приказом Минтруда и соцзащиты №997н от 09.12.2014, Типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 20.04.2006 №297, Постановление Минтруда РФ от 17.06.2003 №36.

1.2. Работники ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ» (далее - Техникум) обеспечиваются средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) за счет средств работодателя.

1.3. Все СИЗ должны иметь сертификаты, а производители и поставщики должны иметь свидетельство о включении предприятия-поставщика в Реестр предприятий.

1.4. СИЗ выдаются бесплатно работникам Техникума тех профессий и должностей, которые предусмотрены нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

1.5. Выдача вместо положенных СИЗ материалов для их изготовления либо денежных компенсаций не разрешается.

1.6. В тех случаях, когда средства индивидуальной защиты не указаны в Типовых отраслевых нормах работодатель имеет право с учетом своего финансово - экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных или опасных факторов, а также загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов спецоценки и могут быть включены в трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

1.7. Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с установленными нормами, стирка, сушка, ремонт и замена производится за счет средств работодателя.

1.8. Если работник не обеспечен по установленным нормам средствами индивидуальной защиты, запрещается требовать от него выполнения трудовых обязанностей. Возникший по этой причине простой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации должен быть оплачен.

2. Организация обеспечения работников защитной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты

- 2.1. Закупку СИЗ осуществляет специалист по охране труда.
- 2.2. Организация хранения, стирки, сушки и ремонта защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты возлагается на заведующего хозяйством Техникума.
- 2.3. Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты составляется специалистом по охране труда, согласовывается с профкомом, утверждается директором колледжа.
- 2.4. Контроль за правильностью применения защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в процессе производства работ и их состоянием возлагается на ответственного за охрану труда.

3. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты

- 3.1. Выдаваемые работникам Техникума средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. Средства индивидуальной защиты работников должны иметь сертификаты соответствия. СИЗ, иностранного производства кроме сертификата соответствия должны иметь инструкции на русском языке.
- 3.2. Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.
- 3.3. Если работник испортил СИЗ (они утратили защитные свойства) или потерял их по небрежности, неосторожности либо умышленно, то он несет материальную ответственность.
- 3.4. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты записываются в личную карточку работника учета выдачи СИЗ. Карточки хранятся у ответственного за охрану труда.
- 3.5. Специальная одежда, выданная работникам, является собственностью организации и подлежит возврату: при увольнении, при переводе в той же организации на другую работу, для которой выданные им СИЗ не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков носки.
- 3.5. Сдача средств индивидуальной защиты для стирки, ремонта в организацию, осуществляющую стирку и ремонт СИЗ, осуществляется

централизованно 1 раз в 10 дней кладовщиком. При необходимости ремонта и (или) стирки, раньше установленного срока.

3.6. Средства индивидуальной защиты, имеющие небольшой срок носки (такие как перчатки, рукавицы и т.п.), выдаются работникам руководителями, за которыми они закреплены.

4. Порядок пользования специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

4.1. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, а также сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

4.2. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще годные для дальнейшего использования, могут использоваться по назначению после стирки, чистки, дезинфекции, обезвреживания, обеспыливания и ремонта.

4.3. При выдаче работниками таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, и некоторые другие, работники должны быть проинструктированы по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств.

4.4. По окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы организации запрещается.

4.5. Должны быть организованы надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты и их хранение, своевременно осуществляться химчистка, стирка, ремонт, обезвреживание специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

4.6. Разрешается выдавать работникам два комплекта специальной одежды с удвоенным сроком носки.

4.7. Во время работы работники обязаны правильно применять выданные им СИЗ.

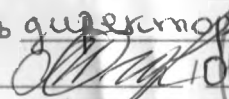
4.8. Хранение СИЗ осуществляется в специально отведенных шкафах.

Положение разработал:
Ответственный за охрану труда



Самофалова Л.Н.

и скреплено печатью

5	пять	листов
цифрами	прописью	
Должность	директор	
Подпись		
« 13 »	02	20 23
		М.П.

