



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»
(ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»
от 31.08.2023 № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ
(Локальный нормативный акт № 79)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»
Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Енакиево, 2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»

от 31.08.2023 № 185

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ГБПОУ «Енакиевский техникум сферы услуг» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета ГБПОУ «Енакиевский техникум сферы услуг»

1.2. Положение рассматривается на заседании педагогического совета и вводится в действие приказом директора.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5. Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются директором.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель Педагогического совета – объединить усилия коллектива на повышение уровня образовательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива техникума на реализацию требований ФГОС СПО.

2.2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме в условиях реализации требований ФГОС СПО.

2.2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.3.1. Управленческие (административные) функции педагогического совета включают следующие разновидности: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.

2.3.2. Законодательные: принятие рекомендаций органов образования - решений, касающихся выполнения образовательных программ и учебных планов (рассмотрение ОПОП по профессиям техникума: рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей; программы воспитания, программы ГИА по профессиям образовательного учреждения); допуска к государственной итоговой аттестации, перевода, награждения; аттестации педагогических работников и др.

2.3.3. Совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, выработка рекомендаций (информация и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности техникума).

2.3.4. Обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических обследований.

2.3.5. Планово-прогностические: обсуждение перспектив развития техникума, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ, обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета на учебный год. 2.3.6. Экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности преподавателей, единых требований к студентам; принятие решения об отчислении студента из техникума, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом "Об образовании Российской Федерации " и Уставом техникума.

2.3.7. Корректирующие: внесение изменений и поправок в планы работы техникума в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

2.3.8. В методических функциях педагогического совета можно отметить информационное, обобщающе-аналитическое, развивающее, обучающее, активизирующее направления.

2.3.9. Информационное направление: сообщение о состоянии образовательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта.

2.3.10. Обобщающе-аналитическое направление: развитие педагогического мастерства, овладение формами, методами и приемами обучения, дающими наибольший эффект, использование опыта педагогов-новаторов, применение прогрессивных образовательных технологий.

2.3.11. Обучающее направление: это, прежде всего, повышение квалификации педагогических работников путем различных форм передачи знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций.

2.3.12. Активизирующее направление: активизация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы: методического совета, цикловых (методических) комиссий, методического кабинета и работы каждого педагога над своей методической темой.

2.3.13. Воспитательные функции педагогического совета направлены на формирование индивидуальности каждого педагога, общественного мнения, сознательной дисциплины педагогического коллектива.

2.3.14. Формирование индивидуальности: помощь в обогащении и раскрытии индивидуальности каждого педагога во всем ее богатстве и многообразии.

2.3.15. Формирование мотивации: выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, разработка единых требований к действиям коллег.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; оснований отчисления обучающихся; допуска студентов к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений учебного учреждения и обучающихся.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы техникума, при необходимости плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы техникума.

3.4. Определение основных направлений профориентационной работы техникума и путей их реализации.

3.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований ФГОС среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по профессиям, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих и служащих в техникуме.

3.6. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебной работы техникума, результатов промежуточной и государственной итоговой

аттестаций, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

3.7. Координация, контроль и утверждение планов работы классных руководителей. Организация обмена опытом работы классных руководителей студенческих групп.

3.8. Изучение и обобщение опыта классных руководителей студенческих групп, а также опыта воспитательной работы со студентами в других образовательных учреждениях; разработка рекомендаций по организации работы классных руководителей.

3.9. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы техникума, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов педагогов, мастеров производственного обучения, классных руководителей студенческих групп, руководителей Студенческих молодежных организаций техникума.

3.10. Координация работы педагогического коллектива техникума по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки студентов техникума.

3.11. Обсуждение текущих вопросов и итогов методической работы техникума, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

3.12. Определение порядка формирования экзаменационных, апелляционных и (цикловых) методических комиссий, рассмотрение их деятельности (утверждение планов работы (цикловых) методических комиссий; заслушивание ежегодных отчетов председателей предметных (цикловых) методических комиссий, обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

3.13. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда.

3.14. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации занимаемой должности; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников техникума.

3.15. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий студентам техникума.

3.16. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования техникума при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы и отчеты;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников техникума;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам среднего профессионального образования квалифицированных рабочих и служащих, другие вопросы образовательной деятельности;
- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов соответствующего профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей работодателей, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы техникума;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, педагогические работники техникума.

5.2. Председателем Педагогического совета является директор техникума.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы техникума.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже шести раз в год в соответствии с планом работы техникума.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

5.7. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом директора в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех педагогических работников.

5.8. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию, заносятся в протокол. Если с решением, или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор техникума, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается. Оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

5.9. Для обеспечения делового рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор техникума и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) работников,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение,
- предложения и замечания,
- решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. К протоколу прилагаются листы регистрации. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в техникуме и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

цифрами (8) всего (8) листов

Должность Ведущий

Подпись М.Д. [подпись]

« 20 » г. М.Д. [подпись]

