



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Профессия 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификации выпускника

**Кассир торгового зала
Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров**

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 01 от 19.08.2024 г.

Утверждено Приказом
ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»

приказ № 158 от 30.08.2024 г.

М.Г. Огородняя

Согласовано с предприятием-работодателем
Общество с ограниченной
ответственностью "ВОСТОК-ГРУПП"

Н.А. Швец-Шуст

2024 год



Рассмотрено и одобрено на заседании
цикловой комиссии преподавателей
обще профессионального и
профессионального циклов, мастеров
производственного обучения
Председатель ЦК

протокол № 1 от 28.08.2024 г.

В.Р. Заика В.Р. Заика

подпись

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	15
4.3. Матрица компетенций выпускника	30
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	36
5.1. Учебный план	36
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	38
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	39
5.4. Календарный учебный график	41
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	43
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	43
5.7. Практическая подготовка	43
5.8. Государственная итоговая аттестация	44
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	45
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	45
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	45
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	46
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	46
Перечень приложений к ПОП-П:	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение профессиональной образовательной программы

Настоящая профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ПОП-П) по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 723 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир» (далее – ФГОС, ФГОС СПО) (зарегистрированного в Минюсте России 20.08.2013 № 29470), изменениями в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утверждёнными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России от 09 августа 2024 г. № 79088), примерной образовательной программой «Профессионалитет» профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 19.04.2023 № 3 (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, ID-номер в реестре ПООП СПО - 480) и утверждённой Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-295 от 27.06.2023.

ПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, а также с учетом получаемой профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 723;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

№ 51 Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин профессиональных модулей, утверждённое Приказом от 31.08.2023 № 185;

№ 54 Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Приказом от 31.08.2023 № 185;

№ 55 Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий, утверждённое Приказом от 31.08.2023 № 185;

№ 57 Положение о паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, утверждённое Приказом от 31.08.2023 № 185;

№ 59 Положение о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утверждённое Приказом от 31.08.2023 № 185.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПОП-П – профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	---	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<p>Наличие медицинской книжки; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке.</p> <p>Для реализации и хранения вина, ликероводочной продукции и пива - возраст не моложе 18 лет</p>	
Реквизиты ФГОС СПО	<p>Приказ Минпросвещения России от 02 августа 2013 г. № 723 Об утверждении ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир;</p> <p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»</p>	
Квалификация (-и) выпускника	<p>Кассир торгового зала</p> <p>Продавец непродовольственных товаров</p> <p>Продавец продовольственных товаров</p>	
в т.ч. дополнительные квалификации	-	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе СОО	10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе СОО	1764 ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	1764 ч	
Форма обучения	Очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической

		ПОДГОТОВКИ
Обязательная часть образовательной программы	1260	986
общепрофессиональный цикл	160	100
профессиональный цикл	1060	846
ФК. Физическая культура	40	40
в т.ч. практика:	684	684
- учебная	324	324
- производственная	360	360
Вариативная часть образовательной программы	144	70
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	108	56
<i>ОП. 06 Охрана труда</i>	36	12
<i>ОП. 07 Товароведение потребительских товаров</i>	72	44
ГИА в форме демонстрационного экзамена	36	
Всего	1440	1056

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

3.2 Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ЕТКС	Торговля и общественное питание	Кассир торгового зала 2 разряда	-Расчет с покупателями (потребителями) за товары и услуги, подсчет стоимости покупки, получение наличных

				<p>денежных средств, пробивка чека, выдача сдачи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Возврат наличных денежных средств по неиспользованному чеку. - Проверка исправности кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка даты. - Устранение мелких неисправностей в работе кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем. - Получение наличных денежных средств, размещение их в ящик для денег. - Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров, услуг и ценами на них. - Подсчет наличных денежных средств и сдача их в установленном порядке. - Сверка суммы денежной выручки с показаниями кассовых счетчиков.
--	--	--	--	--

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Продажа непродовольственных товаров.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров.
Продажа продовольственных товаров	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -описывать значимость своей профессии -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; -выявлять и эффективно осуществлять поиск информации, необходимой для решения задачи <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по профессии -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения -этику деловых отношений; -основы деловой культуры в устной и письменной форме; -нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

		-основные правила этикета;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		- определять задачи для поиска информации;
		- определять необходимые источники информации ;
		- планировать процесс поиска;
		- выделять наиболее значимое в перечне информации;
		- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		- использовать современное программное обеспечение;
		- оценивать практическую значимость результатов поиска и оформляет их
		Знания:
		- разные способы представления информации
- результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		- проявлять интерес к самообразованию, повышению квалификации в контексте профессионального развития;
		- обосновать цели собственного профессионального и личностного развития;
		- полнота информации, отобранной для профессионального и личностного развития;
		- целесообразность выбранных форм и методов саморазвития и самообразования, повышения квалификации
		Знания:
		- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию;
		- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		- основы предпринимательской деятельности;
		- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;		

		<p>виды розничной торговой сети и их характеристику;</p> <p>типизацию и специализацию розничной торговой сети;</p> <p>особенности технологических планировок организаций торговли;</p> <p>основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;</p> <p>основы товароснабжения в торговле;</p> <p>основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;</p> <p>технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки</p>
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>-демонстрировать результаты деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей.</p> <p>- применять коммуникационные способности на практике;</p> <p>- соблюдать принципы профессиональной этики;</p> <p>- владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>- объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>- использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;</p> <p>- соблюдать нормы самостоятельности выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;</p>

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознавать глубину проявления гражданско-патриотических чувств и позиции в ходе профессиональной деятельности; - формировать и осознавать системы материально-духовных ценностей; - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность соблюдения норм поведения, принятых в обществе. - значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> правила экологической безопасности
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> правила экологической безопасности

		при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		- соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны труда при организации образовательного процесса
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		оказывать первую помощь;
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
		порядок и правила оказания первой помощи.
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		-понимать смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать

		<p>тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>- строить простые высказывания о себе, о своей профессиональной деятельности.</p> <p>-осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач.</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>-грамотно излагать свои мысли на государственном и иностранном языках</p> <p>Знания:</p> <p>-знать социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка.</p> <p>- оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области;</p> <p>-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	--	---

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Продажа непродовольственных товаров.	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	Навыки:
		обслуживания покупателей и продажи различных групп непродовольственных товаров
		Умения:
		идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);
		оценивать качество по органолептическим показателям;
		консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
		расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
		идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
		Знания:
		Факторов, формирующих и сохраняющих качество и потребительские свойства товаров различных товарных групп;
		классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
		показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
	назначение, классификацию торгового инвентаря;	
	назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;	
	закон о защите прав потребителей;	
	правила охраны труда	
	ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом	Навыки:
		обслуживания покупателей и продажи различных групп непродовольственных товаров
Умения: идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных,		

	оборудовании.	<p>пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>Знания:</p> <p>факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <p>классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p> <p>показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p>
	ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	<p>Навыки:</p> <p>обслуживания покупателей и продажи различных групп непродовольственных товаров</p> <p>Умения:</p> <p>идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>Знания:</p>

ПК 1.4. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	факторы, формирующие и сохраняющие качество и потребительские свойства товаров различных товарных групп;
	классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
	показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
	назначение, классификацию торгового инвентаря;
	назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
	Навыки:
	эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
	Умения:
	проведения инвентаризации в отделе непродовольственных товаров.
	оформлять отчетные документы(приходные и расходные ордера, счет-фактуру, расходно-приходной накладной и товарного отчета)
	осуществлять подготовку ККТ различных видов;
	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
	устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
	оформлять документы по кассовым операциям;
	соблюдать правила техники безопасности;
	Знания:
	документы, регламентирующие применение ККТ;
	правила расчетов и обслуживания покупателей;
типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;	
классификацию устройства ККТ;	
основные режимы ККТ;	

		закон о защите прав потребителей;
		правила охраны труда
Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	Навыки:
		Приемки товаров по количеству и качеству
		обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров
		Знания:
		правил приемки товаров по количеству и качеству,
		классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
		особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
		ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
		показатели качества различных групп продовольственных товаров;
		дефекты продуктов;
		особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;
		классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
		технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
		устройство и принципы работы оборудования;
		типовые правила эксплуатации оборудования;
		нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
		Закон о защите прав потребителей;
правила охраны труда.		
	Умения	
	Принимать товар по количеству и качеству на основании сопроводительных документов	
	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);	

		устанавливать градации качества пищевых продуктов;
		оценивать качество по органолептическим показателям;
		распознавать дефекты пищевых продуктов;
		создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
		рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
		производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
		использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование
	ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	Навыки:
		обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров
		Знания:
		Классификации групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
		особенностей пищевой ценности пищевых продуктов;
		Ассортимента и товароведных характеристик основных групп продовольственных товаров;
		Показателей качества различных групп продовольственных товаров;
		дефектов продуктов;
		особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;
		классификации, назначения отдельных видов торгового оборудования;
		технических требований, предъявляемых к торговому оборудованию;
		устройства и принципов работы оборудования;
		типовых правил эксплуатации оборудования;
		нормативно-технологической документации по техническому обслуживанию оборудования;
	Закон о защите прав потребителей;	
	правила охраны труда	
	правил и порядка подготовки к продаже отдельных групп продовольственных товаров	

		<p>Умения</p> <p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>
	<p>ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p>	<p>Навыки:</p> <p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p>Знания:</p> <p>Классификации групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимента и товароведных характеристик основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показателей качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>дефектов продуктов;</p> <p>особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>классификации, назначения отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>технических требований, предъявляемых к торговому оборудованию;</p> <p>устройства и принципов работы оборудования;</p> <p>типовых правил эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно-технологической документации по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>Закона о защите прав потребителей;</p> <p>правил охраны труда</p> <p>Умения</p>

		<p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;</p>
	<p>ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p>	<p>Навыки:</p> <p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;</p> <p>Знания:</p> <p>Классификации, групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>Особенностей пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимента и товароведных характеристик основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показателей качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>дефектов продуктов;</p> <p>особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров. классификации, назначения отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>технических требований, предъявляемых к торговому оборудованию;</p> <p>устройства и принципов работы оборудования;</p> <p>типовых правил эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно-технологической документации по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>Закона о защите прав потребителей;</p>

		<p>правила охраны труда. условий и режимов хранения групп продовольственных товаров</p> <p>Умения</p> <p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров</p>
	<p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования.</p>	<p>Навыки:</p> <p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;</p> <p>Знания:</p> <p>классификации групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимента и товароведных характеристик основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показателей качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>Дефектов продуктов;</p> <p>особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров. классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>Технических требований, предъявляемых к торговому оборудованию;</p> <p>устройства и принципов работы оборудования;</p>

		<p>типовых правил эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно- технологической документации по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>Закона о защите прав потребителей;</p> <p>правил охраны труда.</p> <p>Умения</p> <p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово- овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно- кассовое оборудование;</p>
	<p>ПК 2.6 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Навыки:</p> <p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;</p> <p>Знания:</p> <p>классификации групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенностей пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимента и товароведных характеристик основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показателей качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>дефектов продуктов;</p> <p>особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров. классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>технических требований, предъявляемых к торговому оборудованию;</p>

		<p>устройства и принципов работы оборудования;</p> <p>типовых правил эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно- технологической документации по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>Закона о защите прав потребителей;</p> <p>правил охраны труда.</p> <p>Умения:</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>проводить инвентаризацию в отделе продовольственных товаров.</p> <p>оформлять отчетные документы(приходные и расходные ордера, счет-фактуру, расходно-приходной накладной и товарного отчета)</p>
	ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.	<p>Навыки:</p> <p>Изучения спроса покупателей анкетированием</p> <p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;</p> <p>Знания:</p> <p>видов изучения покупательского спроса товаров народного потребления</p> <p>классификации групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенностей пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимента и товароведных характеристик основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показателей качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>дефектов продуктов;</p> <p>особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп</p>

		<p>продовольственных товаров. классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>технических требований, предъявляемых к торговому оборудованию;</p> <p>устройства и принципов работы оборудования;</p> <p>типовых правил эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно- технологической документации по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>Закона о защите прав потребителей;</p> <p>правил охраны труда.</p> <p>Умения</p> <p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово- овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно- кассовое оборудование;</p> <p>проводить анкетирование покупателей с целью изучения покупательского спроса и его прогнозирования</p> <p>составлять ассортиментный перечень продовольственных товаров о группах, видах и разновидностям</p>
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные	<p>Навыки:</p> <p>эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных</p>

	<p>операции с покупателями. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;</p> <p>Знания: документов, регламентирующих применение ККТ; правил расчетов и обслуживания покупателей; типовых правил обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; Классификации и устройства ККТ; Основных режимов ККТ; особенностей технического обслуживания ККТ; признаков платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правил оформления документов по кассовым операциям.</p>
	<p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>Навыки: эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p>Умения: осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;</p>

		<p>Знания:</p> <p>документов, регламентирующих применение ККТ;</p> <p>правил расчетов и обслуживания покупателей;</p> <p>типовых правил обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p>Классификации и устройства ККТ;</p> <p>Основных режимов ККТ;</p> <p>особенностей технического обслуживания ККТ;</p> <p>признаков платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p> <p>правил оформления документов по кассовым операциям.</p>
	<p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>Навыки:</p> <p>эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;</p> <p>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности;</p> <p>Знания:</p> <p>документов, регламентирующих применение ККТ;</p> <p>правил расчетов и обслуживания покупателей;</p> <p>типовых правил обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p>Классификации и устройства ККТ;</p> <p>Основных режимов ККТ;</p> <p>особенностей технического обслуживания ККТ;</p>

		<p>признаков платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p> <p>правил оформления документов по кассовым операциям.</p>
	ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	<p>Навыки:</p> <p>эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;</p> <p>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности;</p> <p>Знания:</p> <p>документов, регламентирующих применение ККТ;</p> <p>правил расчетов и обслуживания покупателей;</p> <p>типовых правил обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p>Классификации и устройства ККТ;</p> <p>Основных режимов ККТ;</p> <p>особенностей технического обслуживания ККТ;</p> <p>признаков платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p> <p>правил оформления документов по кассовым операциям.</p>
	ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных	<p>Навыки:</p> <p>эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p>Умения:</p>

ценностей.	осуществлять подготовку ККТ различных видов;
	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов;
	устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
	оформлять документы по кассовым операциям;
	соблюдать правила техники безопасности;
	Знания:
	документов, регламентирующих применение ККТ;
	правил расчетов и обслуживания покупателей;
	типовых правил обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
	Классификации и устройства ККТ;
	Основных режимов ККТ;
	особенностей технического обслуживания ККТ;
	признаков платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
правил оформления документов по кассовым операциям.	

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессиональ ного стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 01 Продажа непродовольственн ых товаров.	ВД 01 Продажа непродовольственны х товаров.	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.			
		ПК 1.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово- технологическом оборудовании.			
		ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации			
ВД 02 Продажа продовольственны	ВД 02 Продажа продовольственных	ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых			

х товаров	товаров	сопроводительных документов на поступившие товары			
		ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.			
		ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.			
		ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.			
		ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.			
		ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.			
		ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.			
		ВД. 03	ВД. 03	ПК 3.1. Соблюдать правила	

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.			
		ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.			
		ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.			
		ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.			
		ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.			
ВД по запросу работодателя	ВД 04. Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала		ЕТСК	Характеристика работ	-Расчет с покупателями(потребителями) за товары и услуги, подсчет стоимости покупки, получение наличных денежных

					<p>средств, пробивка чека, выдача сдачи</p> <p>- Возврат наличных денежных средств по неиспользованном у чеку.</p> <p>- Проверка исправности кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка даты.</p> <p>- Устранение мелких неисправностей в работе кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>систем.</p> <ul style="list-style-type: none">-Получение наличных денежных средств, размещение их в ящик для денег.Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров, услуг и ценами на них.-Подсчет наличных денежных средств и сдача их в установленном порядке.- Сверка суммы денежной выручки с показаниями кассовых счетчиков.
--	--	--	--	--	--

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах		Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	Объем образовательной программы, распределенной по курсам и семестрам	
							Учебные занятия	Практики			1 курс	
											1 семестр	2 семестр
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	6 ДЗ	446	142	304	170	304	0	160	144	140	164
ОП.01	Основы деловой культуры	-, ДЗ	46	14	32	20	32		32			32
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	-, ДЗ	48	16	32	20	32		32			32
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	кДЗ,-	46	14	32	20	32		32		32	
ОП.04	Санитария и гигиена	-, кДЗ	46	14	32	20	32		32			32
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	-, кДЗ	44	12	32	20	32		32			32
ОП.06	Охрана труда*	ДЗ,-	54	18	36	12	36			36	36	
ОП.07	Товароведение потребительских товаров *	кДЗ,-	108	36	72	44	72			72	72	
ОП.08ц	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности	-, ДЗ	54	18	36	14	36			36		36
П.00	Профессиональный цикл	4 ДЗ, 3 Э	1238	178	1060	946	376	684	1060	0	442	618
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	1 ДЗ, 1 Э	446	64	382	342	136	246	382	0	238	144
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	кДЗ,-	200	64	136	96	136		136		136	
УП.01	Учебная практика		102		102	102		102	102		102	
ПП.01	Производственная практика	-, кДЗ	144		144	144		144	144			144

ЭМ	Экзамен по модулю	-, Э										
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	1 ДЗ, 1 Э	396	48	348	316	102	246	348	0	204	144
МДК.02.0 1	Розничная торговля продовольственными товарами	кДЗ,-	150	48	102	70	102		102		102	
УП.02	Учебная практика		102		102	102		102	102		102	
ПП.02	Производственная практика	-, кДЗ	144		144	144		144	144			144
ЭМ	Экзамен по модулю	-, Э										
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	2 ДЗ, 1 Э	396	66	330	288	138	192	330	0	0	330
МДК.03.0 1	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	-,кДЗ	204	66	138	96	138		138			138
УП.03	Учебная практика		120		120	120		120	120			120
ПП.03	Производственная практика	-, кДЗ	72		72	72		72	72			72
ЭМ	Экзамен по модулю	-, Э										
ФК.00	Физическая культура	-, ДЗ	80	40	40	40	40		40		30	10
ПА.00	Промежуточная аттестация											1 нед.
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация											1 нед.
Итого:		10 ДЗ, 3 Э	1764	360	1404	1156	720	684	1260	144	612	792

Примечание: * - по запросу работодателя

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена	ВСЕГО	дисциплин и МДК	408	312
		учебной практики	204	120
		производственной практики		360
		экзаменов		3
		дифференцированные зачеты	5	5

*Дополнительный профессиональный модуль по запросу работодателей: ООО "Восток-групп"

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория	Обоснование
1	ОП.06 Охрана труда	36	ПОП- П/работодатель	ООО «Восток- групп». По запросам работодателей рекомендуется формировать умения, необходимые в условиях постоянного обновления и расширения оборудования, инструментов и форм обслуживания для достижения требуемого уровня безопасности на предприятии индустрии торговли.
2	ОП. 07 Товароведение потребительских товаров	72	ПОП- П/работодатель	ООО «Восток- групп». По рекомендациям работодателей необходимо формировать умения различать ассортимент и работать с торгово-технологическим оборудованием, идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности, проводить оценку качества товаров различными методами, проводить экспертизу товаров. Учитывать дополнительные требования, выдвигаемые региональным рынком торговых предприятий.
3	ОП. 08ц Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности	36	ЦОМ/проект	ООО «Восток- групп». Постоянное обновление и расширение вариантов использования информационных технологий в организациях и предприятиях торговли.
Итого		144		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии разработан ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ» при формировании основной профессиональной образовательной программы, исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	<p><u>Производственная практика</u> Виды работ: - проверка качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров; -осуществление подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании - обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации; - осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей</p>	ПП.01 Продажа непродовольственных товаров	<u>144</u>	<u>2</u>	Торговый зал, склад для приемки хранения и подготовки, вспомогательные помещения, складские помещения	Менеджер, продавец-консультант

2	<p><u>Производственная практика</u> Виды работ: -осуществление приемки товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. -осуществление подготовки товаров к продаже, размещение и выкладка; -обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров; -соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов; - осуществление эксплуатации торгово-технологического оборудования; - осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей. Изучение спроса покупателей.</p>	ПП.02 Продажа продовольственных товаров	<u>144</u>	<u>2</u>	Торговый зал, склад для приемки хранения и подготовки, вспомогательные помещения, складские помещения	Менеджер, продавец-консультант
3	<p><u>Производственная практика</u> Виды работ: - соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями; - проверка платежеспособности государственных денежных знаков; - проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги; - оформление документов по кассовым операциям.</p>	ПП.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями	<u>72</u>	<u>2</u>	Торговый зал	Заведующий магазином, Товаровед, управляющий секции

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Кани- кулы	Всего, ак.ч.	Все го,н ед.
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего				
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.			
1 курс	20	720	11,3	408	8,7	312	1	-	-	-	1	-	19	684	5,7	204	13,3	480	1	-	2	1404	41

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1 курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Опорные работодатели для организации производственной практики: ООО «Восток групп».

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся № 54, утверждённым Приказом ГБПОУ «Енакиевский ТСУ» от 31.08.2023 № 185, разработанным на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Цели, задачи, программы и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики.

При реализации ООП СПО учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в

рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется техникумом в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Учебным планом предусмотрены 102 часа учебной практики по ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров», 102 часа по ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров», 120 часа по ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями». Учебная практика организуется в лабораториях профессионального цикла техникума: торгово-технологического оборудования, учебный магазин.

Производственная практика, после освоения МДК и учебной практики, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: ООО «Восток групп». Практическая подготовка организуется в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Учебным планом предусмотрены 144 часа производственной практики по ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров», 144 часа по ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров», 72 часа по ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями».

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по профессии.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом образовательной программы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении учебной практики и

производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Общий объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет 36 часов.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций согласно требованиям ФГОС у выпускников. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии.

Программа ГИА включает примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- деловой культуры;
- бухгалтерского учёта;
- организации технологии розничной торговли;
- санитарии и гигиены;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- информатики и ИКТ.

Лаборатории:

- торгово-технологического оборудования;
- учебный магазин.

Спортивный комплекс, обеспечивающий проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет
- актовый зал

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *указывается из ФГОС СПО*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *Наименование работодателя*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».