



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ
СФЕРЫ УСЛУГ»
(ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»)

И.о. Министра
образования и науки
Донецкой Народной Республики
Колударовой О.П.

ул. Луганское шоссе, 76А, г. Енакиево, г.о. Енакиево,
Донецкая Народная Республика, 286405
тел: +7(85652)2-66-62.
e-mail: spkl96@mail.ru; <http://eptkl96.ru>
ОКПО: 83712502; ОГРН 1229300087334;
ИНН/КПП 9307005171/930701001

«18» декабря 2023 г. № 1739

На № _____ от _____. 2023 г.

Администрация Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский техникум сферы услуг» направляет план мероприятий по устранению выявленных замечаний по результатам проведения комплекса мероприятий по анализу ФГ ОП СПО и выполнения требования ФГОС СПО.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Директор



М.Г.Огородняя

ПЛАН
мероприятий по устранению выявленных замечаний
по результатам проведения комплекса мероприятий по анализу ФГ ОП СПО
и выполнения требования ФГОС СПО
Государственным бюджетным профессиональным образовательным
учреждение «Енакиевский техникум сферы услуг»
(далее – ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проводить формирование локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции, ст.30), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762	постоянно	<i>М.Г.Огородняя, директор</i>
2.	Организовать ведение делопроизводства ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ» в соответствии с требованиями законодательных нормативных актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и инструкцией по делопроизводству	постоянно	<i>М.Г.Огородняя, директор</i>
3.	Усилить контроль за формированием документационного обеспечения образовательного процесса в целом, не допуская издание распорядительных актов учреждения в нарушении требованиям нормативных правовых актов, соблюдать своевременность их издания.	постоянно	<i>М.Г.Огородняя, директор</i>
4.	Разработать Инструкцию по делопроизводству в ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»	до 12.12.2023	<i>В.В.Вергелес, секретарь- машинистка</i>
5.	Разработать Положение о локальном нормативном акте ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»	до 12.12.2023	<i>Н.А.Положенцева, методист</i>
6.	Провести коррекцию в пояснительных записках учебных планов по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (2, 3, 4 курсов) по устранению нормативных правовых актов, утративших юридическую силу	до 12.12.2023	<i>В.В.Реут, заместитель директора (УПР)</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
7.	Разработать сводный календарный учебный график образовательного процесса в ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ» на 2023-2024 учебный год	до 12.12.2023	<i>В.В.Реут,</i> заместитель директора (УПР)
8.	Разработать инструкции по охране труда при проведении занятий в учебных кабинетах, при проведении лабораторных работ, по противопожарной безопасности в учебных кабинетах и лабораториях	до 12.12.2023	<i>В.В.Реут,</i> заместитель директора (УПР)
9.	Проверить наличие инструкций по охране труда, противопожарной безопасности в учебных кабинетах, лабораториях ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ»	до 12.12.2023	<i>В.В.Реут,</i> заместитель директора (УПР)
10.	Рассмотреть результаты проведения комплекса мероприятий по анализу ФГ ОП СПО и выполнения требования ФГОС СПО в ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ТСУ».	до 15.12.2023	<i>М.Г.Огородняя,</i> директор

Директор



М.Г.Огородняя